

2024 年度

シラバス

(講義計画)

学校法人 立志舎
東京法律公務員専門学校名古屋校
【行政学科】

昼間部 文化・教養専門課程 行政学科[1年制]

頁	科目区分	必修・選択の別	授業科目	授業形態	第一学年		授業時数合計	単位数合計
					授業時数	単位数		
1	一般科目	必修	社会科学概論	講義	40	2	40	2
2			人文科学概論	講義	40	2	40	2
3			自然科学概論	講義	40	2	40	2
4		選択必修	社会科学演習	演習	60	3	60	3
5			人文科学演習	演習	40	2	40	2
6			自然科学演習	演習	40	2	40	2
7			時事研究	講義	40	2	40	2
8			論文作成	演習	40	2	40	2
9			キャリアデザイン	演習	40	2	40	2
10	専門科目	必修	就職セミナー I	演習	20	1	20	1
11			職業実務 I A	演習	20	1	20	1
12			職業実務 I B	演習	20	1	20	1
13			職業実務 I C	演習	20	1	20	1
14		職業実務 I D	演習	20	1	20	1	
15		選択必修	数的推理	演習	60	3	60	3
16			数的推理演習 I	演習	100	5	100	5
17			判断推理	演習	40	2	40	2
18			判断推理演習 I	演習	100	5	100	5
19			資料分析	演習	40	2	40	2
20			文章研究	演習	40	2	40	2
21			トレーニング演習	演習	40	2	40	2
22			適性演習	演習	40	2	40	2
23			ビジネスマナー	講義	80	4	80	4
24			コンピュータ演習	演習	40	2	40	2
25			卒業研究	演習	160	8	160	8
必修科目合計					200	10	200	10
選択科目合計					1020	51	1020	51
卒業に必要な総授業時数					800		800	

科目名：社会科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
法学および政治・経済・現代社会分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則 1	21. 経済：経済のしくみ (2) 1		
2. 政治：民主政治の基本原則 2	22. 経済：経済のしくみ (2) 2		
3. 政治：民主政治の基本原則 3	23. 経済：経済のしくみ (2) 3		
4. 政治：日本国憲法的基本的性格 1	24. 経済：経済のしくみ (2) 4		
5. 政治：日本国憲法的基本的性格 2	25. 経済：経済のしくみ (2) 5		
6. 政治：日本国憲法的基本的性格 3	26. 経済：経済の発展と福祉の向上 1		
7. 政治：日本の統治機構 1	27. 経済：経済の発展と福祉の向上 2		
8. 政治：日本の統治機構 2	28. 経済：経済の発展と福祉の向上 3		
9. 政治：日本の統治機構 3	29. 経済：経済の発展と福祉の向上 4		
10. 政治：日本の政治の現状と問題 1	30. 経済：経済の発展と福祉の向上 5		
11. 政治：日本の政治の現状と問題 2	31. 憲法：憲法前文～第 103 1		
12. 政治：日本の政治の現状と問題 3	32. 憲法：憲法前文～第 103 2		
13. 政治：国際社会 1	33. 憲法：憲法前文～第 103 3		
14. 政治：国際社会 2	34. 憲法：憲法前文～第 103 4		
15. 政治：国際社会 3	35. 憲法：憲法前文～第 103 5		
16. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 1	36. 憲法：法学概論 1		
17. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 2	37. 憲法：法学概論 2		
18. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 3	38. 憲法：法学概論 3		
19. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 4	39. 憲法：法学概論 4		
20. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 5	40. 憲法：法学概論 5		
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：人文科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
日本史、国語、世界史、地理分野の人文科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 日本史：古代	21. 世界史：古代文明		
2. 日本史：平安・鎌倉・南北朝時代	22. 世界史：東アジア文化圏の形成		
3. 日本史：室町・安土桃山時代1	23. 世界史：イスラム・明清・オスマン朝1		
4. 日本史：室町・安土桃山時代2	24. 世界史：イスラム・明清・オスマン朝2		
5. 日本史：江戸時代（1）	25. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動1		
6. 日本史：江戸時代（2）	26. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動2		
7. 日本史：江戸時代（3）・明治時代（1）	27. 世界史：近代ヨーロッパと絶対王政		
8. 日本史：明治時代（2）・大正時代（1）	28. 世界史：市民社会の成立と近代国家		
9. 日本史：大正時代（2）・昭和時代（1）	29. 世界史：帝国主義とアジア地域の動揺		
10. 日本史：昭和時代（2）	30. 世界史：世界大戦前後の世界		
11. 国語：四字熟語	31. 地理：現代世界の地理的考察1		
12. 国語：故事成語	32. 地理：現代世界の地理的考察2		
13. 国語：慣用句	33. 地理：地形と気候1		
14. 国語：ことわざ	34. 地理：地形と気候2		
15. 国語：難読語	35. 地理：農業・漁業・林業1		
16. 国語：同音異義語1	36. 地理：農業・漁業・林業2		
17. 国語：同音異義語2	37. 地理：鉱工業・貿易1		
18. 国語：同訓異義語1	38. 地理：鉱工業・貿易2		
19. 国語：同訓異義語2	39. 地理：現代世界の地誌的考察（1）		
20. 国語：誤りやすいことば	40. 地理：現代世界の地誌的考察（2）		
〔テキスト〕			
人文科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：自然科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数学・物理・化学・生物・地学分野の自然科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学：数と式	21. 化学：物質を構成する粒子 2		
2. 数学：方程式	22. 化学：物質の変化 1		
3. 数学：不等式	23. 化学：物質の変化 2		
4. 数学：関数 1	24. 化学：イオン化傾向・非金属元素		
5. 数学：関数 2	25. 化学：金属元素		
6. 数学：平面と座標 1	26. 化学：有機化合物		
7. 数学：平面と座標 2	27. 生物：動物の行動・生物の進化		
8. 数学：角と三角形 1	28. 生物：細胞と組織		
9. 数学：角と三角形 2	29. 生物：酵素の働き・光合成 1		
10. 物理：力と運動の法則 1	30. 生物：酵素の働き・光合成 2		
11. 物理：力と運動の法則 2	31. 生物：生物体のつくり		
12. 物理：物体の運動 1	32. 生物：ホルモン・環境と植物 1		
13. 物理：物体の運動 2	33. 生物：ホルモン・環境と植物 2		
14. 物理：エネルギー	34. 生物：遺伝 1		
15. 物理：波動	35. 生物：遺伝 2		
16. 物理：電気・磁気 1	36. 地学：地球の姿・地表の変化 1		
17. 物理：電気・磁気 2	37. 地学：地球の姿・地表の変化 2		
18. 化学：物質の構成 1	38. 地学：地層・地殻・大気・海洋 1		
19. 化学：物質の構成 2	39. 地学：地層・地殻・大気・海洋 2		
20. 化学：物質を構成する粒子 1	40. 地学：宇宙の構成		
〔テキスト〕			
自然科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：社会科学演習	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>法学および政治・経済・現代社会分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治に関する問題：民主政治の基本原則 1	31. 経済に関する問題：経済のしくみ (2) 1		
2. 政治に関する問題：民主政治の基本原則 2	32. 経済に関する問題：経済のしくみ (2) 2		
3. 政治に関する問題：民主政治の基本原則 3	33. 経済に関する問題：経済のしくみ (2) 3		
4. 政治に関する問題：民主政治の基本原則 4	34. 経済に関する問題：経済のしくみ (2) 4		
5. 政治に関する問題：民主政治の基本原則 5	35. 経済に関する問題：経済のしくみ (2) 5		
6. 政治に関する問題：日本国憲法の基本的性格 1	36. 経済に関する問題：経済の発展と福祉の向上 1		
7. 政治に関する問題：日本国憲法の基本的性格 2	37. 経済に関する問題：経済の発展と福祉の向上 2		
8. 政治に関する問題：日本国憲法の基本的性格 3	38. 経済に関する問題：経済の発展と福祉の向上 3		
9. 政治に関する問題：日本国憲法の基本的性格 4	39. 経済に関する問題：経済の発展と福祉の向上 4		
10. 政治に関する問題：日本国憲法の基本的性格 5	40. 経済に関する問題：経済の発展と福祉の向上 5		
11. 政治に関する問題：日本の統治機構 1	41. 現代社会に関する問題：現代の経済社会と経済活動 1		
12. 政治に関する問題：日本の統治機構 2	42. 現代社会に関する問題：現代の経済社会と経済活動 2		
13. 政治に関する問題：日本の統治機構 3	43. 現代社会に関する問題：現代の経済社会と経済活動 3		
14. 政治に関する問題：日本の統治機構 4	44. 現代社会に関する問題：現代の民主政治 1		
15. 政治に関する問題：日本の統治機構 5	45. 現代社会に関する問題：現代の民主政治 2		
16. 政治に関する問題：日本の政治の現状と問題 1	46. 現代社会に関する問題：現代の民主政治 3		
17. 政治に関する問題：日本の政治の現状と問題 2	47. 現代社会に関する問題：現代社会と私たち 1		
18. 政治に関する問題：日本の政治の現状と問題 3	48. 現代社会に関する問題：現代社会と私たち 2		
19. 政治に関する問題：日本の政治の現状と問題 4	49. 現代社会に関する問題：現代社会と私たち 3		
20. 政治に関する問題：日本の政治の現状と問題 5	50. 現代社会に関する問題：国際社会の動向と日本 1		
21. 政治に関する問題：国際社会 1	51. 現代社会に関する問題：国際社会の動向と日本 2		
22. 政治に関する問題：国際社会 2	52. 現代社会に関する問題：国際社会の動向と日本 3		
23. 政治に関する問題：国際社会 3	53. 憲法に関する問題：憲法前文～第 103 1		
24. 政治に関する問題：国際社会 4	54. 憲法に関する問題：憲法前文～第 103 2		
25. 政治に関する問題：国際社会 5	55. 憲法に関する問題：憲法前文～第 103 3		
26. 経済に関する問題：経済体制・経済のしくみ (1) 1	56. 憲法に関する問題：憲法前文～第 103 4		
27. 経済に関する問題：経済体制・経済のしくみ (1) 2	57. 憲法に関する問題：法学概論 1		
28. 経済に関する問題：経済体制・経済のしくみ (1) 3	58. 憲法に関する問題：法学概論 2		
29. 経済に関する問題：経済体制・経済のしくみ (1) 4	59. 憲法に関する問題：法学概論 3		
30. 経済に関する問題：経済体制・経済のしくみ (1) 5	60. 憲法に関する問題：法学概論 4		
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：人文科学演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
日本史、国語、世界史、地理等の人文科学に関する総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 日本史に関する問題：古代	21. 世界史に関する問題：古代文明		
2. 日本史に関する問題：平安・鎌倉・南北朝時代	22. 世界史に関する問題：東アジア文化圏の形成		
3. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代1	23. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝1		
4. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代2	24. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝2		
5. 日本史に関する問題：江戸時代（1）	25. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動1		
6. 日本史に関する問題：江戸時代（2）	26. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動2		
7. 日本史に関する問題：江戸時代（3）・明治時代（1）	27. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパと絶対王政		
8. 日本史に関する問題：明治時代（2）・大正時代（1）	28. 世界史に関する問題：市民社会の成立と近代国家		
9. 日本史に関する問題：大正時代（2）・昭和時代（1）	29. 世界史に関する問題：帝国主義とアジア地域の動揺		
10. 日本史に関する問題：昭和時代（2）	30. 世界史に関する問題：世界大戦前後の世界		
11. 国語に関する問題：四字熟語	31. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察1		
12. 国語に関する問題：故事成語	32. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察2		
13. 国語に関する問題：慣用句	33. 地理に関する問題：地形と気候1		
14. 国語に関する問題：ことわざ	34. 地理に関する問題：地形と気候2		
15. 国語に関する問題：難読語	35. 地理に関する問題：農業・漁業・林業1		
16. 国語に関する問題：同音異義語1	36. 地理に関する問題：農業・漁業・林業2		
17. 国語に関する問題：同音異義語2	37. 地理に関する問題：鉱工業・貿易1		
18. 国語に関する問題：同訓異義語1	38. 地理に関する問題：鉱工業・貿易2		
19. 国語に関する問題：同訓異義語2	39. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（1）		
20. 国語に関する問題：誤りやすいことば	40. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（2）		
〔テキスト〕			
人文科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：自然科学演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数学・物理・化学・生物・地学分野の自然科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学に関する問題：数と式	21. 化学に関する問題：物質を構成する粒子 2		
2. 数学に関する問題：方程式	22. 化学に関する問題：物質の変化 1		
3. 数学に関する問題：不等式	23. 化学に関する問題：物質の変化 2		
4. 数学に関する問題：関数 1	24. 化学に関する問題：イオン化傾向・非金属元素		
5. 数学に関する問題：関数 2	25. 化学に関する問題：金属元素		
6. 数学に関する問題：平面と座標 1	26. 化学に関する問題：有機化合物		
7. 数学に関する問題：平面と座標 2	27. 生物に関する問題：動物の行動・生物の進		
8. 数学に関する問題：角と三角形 1	28. 生物に関する問題：細胞と組織		
9. 数学に関する問題：角と三角形 2	29. 生物に関する問題：酵素の働き・光合成 1		
10. 物理に関する問題：力と運動の法則 1	30. 生物に関する問題：酵素の働き・光合成 2		
11. 物理に関する問題：力と運動の法則 2	31. 生物に関する問題：生物体のつくり		
12. 物理に関する問題：物体の運動 1	32. 生物に関する問題：ホルモン・環境と植物 1		
13. 物理に関する問題：物体の運動 2	33. 生物に関する問題：ホルモン・環境と植物 2		
14. 物理に関する問題：エネルギー	34. 生物に関する問題：遺伝 1		
15. 物理に関する問題：波動	35. 生物に関する問題：遺伝 2		
16. 物理に関する問題：電気・磁気 1	36. 地学に関する問題：地球の姿・地表の変化 1		
17. 物理に関する問題：電気・磁気 2	37. 地学に関する問題：地球の姿・地表の変化 2		
18. 化学に関する問題：物質の構成 1	38. 地学に関する問題：地層・地殻・大気・海洋 1		
19. 化学に関する問題：物質の構成 2	39. 地学に関する問題：地層・地殻・大気・海洋 2		
20. 化学に関する問題：物質を構成する粒子 1	40. 地学に関する問題：宇宙の構成		
〔テキスト〕			
<p>自然科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>			

科目名：時事研究	開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 種類：一般科目 分類：選択必修 授業方法：講義 担当教員：本学職員		
[講義主要目標及び講義概要] 最新の国内・外の主要な時事問題について、時事用語の理解に重点をおきながら分析し、理解を深めることを目指す。			
[講義・演習項目] <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1. 政治・経済分野 1 2. 政治・経済分野 2 3. 政治・経済分野 3 4. 政治・経済分野 4 5. 政治・経済分野 5 6. 国際関係分野 1 7. 国際関係分野 2 8. 国際関係分野 3 9. 国際関係分野 4 10. 国際関係分野 5 11. 社会・生活分野 1 12. 社会・生活分野 2 13. 社会・生活分野 3 14. 社会・生活分野 4 15. 社会・生活分野 5 16. 産業・労働分野 1 17. 産業・労働分野 2 18. 産業・労働分野 3 19. 産業・労働分野 4 20. 産業・労働分野 5 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 21. 科学・技術分野 1 22. 科学・技術分野 2 23. 科学・技術分野 3 24. 科学・技術分野 4 25. 科学・技術分野 5 26. 自然・環境分野 1 27. 自然・環境分野 2 28. 自然・環境分野 3 29. 自然・環境分野 4 30. 自然・環境分野 5 31. 文化・スポーツ分野 1 32. 文化・スポーツ分野 2 33. 文化・スポーツ分野 3 34. 文化・スポーツ分野 4 35. 文化・スポーツ分野 5 36. 総合 1 37. 総合 2 38. 総合 3 39. 総合 4 40. 総合 5 </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">※1 時数分を夏季休暇の課題として提出。</p>		1. 政治・経済分野 1 2. 政治・経済分野 2 3. 政治・経済分野 3 4. 政治・経済分野 4 5. 政治・経済分野 5 6. 国際関係分野 1 7. 国際関係分野 2 8. 国際関係分野 3 9. 国際関係分野 4 10. 国際関係分野 5 11. 社会・生活分野 1 12. 社会・生活分野 2 13. 社会・生活分野 3 14. 社会・生活分野 4 15. 社会・生活分野 5 16. 産業・労働分野 1 17. 産業・労働分野 2 18. 産業・労働分野 3 19. 産業・労働分野 4 20. 産業・労働分野 5	21. 科学・技術分野 1 22. 科学・技術分野 2 23. 科学・技術分野 3 24. 科学・技術分野 4 25. 科学・技術分野 5 26. 自然・環境分野 1 27. 自然・環境分野 2 28. 自然・環境分野 3 29. 自然・環境分野 4 30. 自然・環境分野 5 31. 文化・スポーツ分野 1 32. 文化・スポーツ分野 2 33. 文化・スポーツ分野 3 34. 文化・スポーツ分野 4 35. 文化・スポーツ分野 5 36. 総合 1 37. 総合 2 38. 総合 3 39. 総合 4 40. 総合 5
1. 政治・経済分野 1 2. 政治・経済分野 2 3. 政治・経済分野 3 4. 政治・経済分野 4 5. 政治・経済分野 5 6. 国際関係分野 1 7. 国際関係分野 2 8. 国際関係分野 3 9. 国際関係分野 4 10. 国際関係分野 5 11. 社会・生活分野 1 12. 社会・生活分野 2 13. 社会・生活分野 3 14. 社会・生活分野 4 15. 社会・生活分野 5 16. 産業・労働分野 1 17. 産業・労働分野 2 18. 産業・労働分野 3 19. 産業・労働分野 4 20. 産業・労働分野 5	21. 科学・技術分野 1 22. 科学・技術分野 2 23. 科学・技術分野 3 24. 科学・技術分野 4 25. 科学・技術分野 5 26. 自然・環境分野 1 27. 自然・環境分野 2 28. 自然・環境分野 3 29. 自然・環境分野 4 30. 自然・環境分野 5 31. 文化・スポーツ分野 1 32. 文化・スポーツ分野 2 33. 文化・スポーツ分野 3 34. 文化・スポーツ分野 4 35. 文化・スポーツ分野 5 36. 総合 1 37. 総合 2 38. 総合 3 39. 総合 4 40. 総合 5		
[テキスト] 時事用語集、種々のプリントを中心とする。			
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：論作文	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>社会人としての心構えや社会常識、論理的思考力・判断力・分析力および感受性・表現力の基本を踏まえ、就職先・進路先について様々な角度から研究し、今後の就職に役立たせることを目的とする。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会人像に関する基本的課題 1	21. 社会人像に関する基本的課題 11		
2. 社会人像に関する基本的課題 2	22. 社会人像に関する基本的課題 12		
3. 社会人像に関する基本的課題 3	23. 学校生活に関する基本的課題 6		
4. 社会人像に関する基本的課題 4	24. 学校生活に関する基本的課題 7		
5. 社会人像に関する基本的課題 5	25. 学校生活に関する基本的課題 8		
6. 学校生活に関する基本的課題 1	26. 学校生活に関する基本的課題 9		
7. 学校生活に関する基本的課題 2	27. 学校生活に関する基本的課題 10		
8. 学校生活に関する基本的課題 3	28. 学校生活に関する基本的課題 11		
9. 学校生活に関する基本的課題 4	29. 学校生活に関する基本的課題 12		
10. 学校生活に関する基本的課題 5	30. 人生観・生き方に関する基本的課題 6		
11. 人生観・生き方に関する基本的課題 1	31. 人生観・生き方に関する基本的課題 7		
12. 人生観・生き方に関する基本的課題 2	32. 人生観・生き方に関する基本的課題 8		
13. 人生観・生き方に関する基本的課題 3	33. 人生観・生き方に関する基本的課題 9		
14. 人生観・生き方に関する基本的課題 4	34. 人生観・生き方に関する基本的課題 10		
15. 人生観・生き方に関する基本的課題 5	35. 人生観・生き方に関する基本的課題 11		
16. 社会人像に関する基本的課題 6	36. 人生観・生き方に関する基本的課題 12		
17. 社会人像に関する基本的課題 7	37. 総合的課題 1		
18. 社会人像に関する基本的課題 8	38. 総合的課題 2		
19. 社会人像に関する基本的課題 9	39. 総合的課題 3		
20. 社会人像に関する基本的課題 10	40. 総合的課題 4		
〔テキスト〕			
<p>論作文に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>			

科目名：キャリアデザイン

開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2

種類：一般科目 分類：選択必修

授業方法：演習

担当教員：マナーマネジメント名古屋講師、本学職員

〔担当教員紹介〕

担当教員のうちビジネスマナー啓発会社社員は、ビジネスマナー、特に接客等の技術を専門的にレクチャーする会社の社員であり、接客等の実務経験に基づいてビジネスマナー向上のための授業を展開する。

〔講義主要目標及び講義概要〕

社会でどのように働き、どのように社会で自立して生きていくのかを考え、キャリアデザインの重要性を理解したうえで、社会で求められる人材であることをきちんと表現することのできる力を養成することを目標とする。

〔講義・演習項目〕

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. 自己分析 1 | 21. エントリーシート・履歴書作成 3 |
| 2. 自己分析 2 | 22. エントリーシート・履歴書作成 4 |
| 3. 自己分析 3 | 23. エントリーシート・履歴書作成 5 |
| 4. 自己分析 4 | 24. エントリーシート・履歴書作成 6 |
| 5. 自己分析 5 | 25. 模擬面接 1 |
| 6. 自己分析 6 | 26. 模擬面接 2 |
| 7. 志望動機作成 1 | 27. 模擬面接 3 |
| 8. 志望動機作成 2 | 28. 模擬面接 4 |
| 9. 志望動機作成 3 | 29. 模擬面接 5 |
| 10. 志望動機作成 4 | 30. 模擬面接 6 |
| 11. 志望動機作成 5 | 31. 模擬面接 7 |
| 12. 志望動機作成 6 | 32. 模擬面接 8 |
| 13. 自己PR作成 1 | 33. 模擬面接 9 |
| 14. 自己PR作成 2 | 34. 模擬面接 |
| 15. 自己PR作成 3 | 35. 模擬面接・集団討論 11 |
| 16. 自己PR作成 4 | 36. 模擬面接・集団討論 12 |
| 17. 自己PR作成 5 | 37. 模擬面接・集団討論 13 |
| 18. 自己PR作成 6 | 38. 模擬面接・集団討論 14 |
| 19. エントリーシート・履歴書作成 1 | 39. 模擬面接・集団討論 15 |
| 20. エントリーシート・履歴書作成 2 | 40. 模擬面接・集団討論 16 |

〔テキスト〕

履歴書の作成や面接対策に関する資料及び官公庁・企業のホームページ並びに資料

〔成績評価〕

事前準備の取り組み状況、出席状況、作成したエントリーシートや履歴書の内容等並びに模擬面接での受け答えを総合評価する。

科目名：就職セミナーⅠ	開講年次：1年 種類：専門科目 授業方法：演習 担当教員：マナーマネジメント名古屋講師、本学職員	授業時数：20 分類：必修	単位数：1
〔講義主要目標及び講義概要〕 卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の高揚を目指す。特に、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方・行動の仕方について理解を深め、礼儀・マナーの修得、面接練習等を重視する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 職業についての考え方 2. 職業についての考え方 3. 就職を取り巻く社会状況の分析 4. 就職を取り巻く社会状況の分析 5. 就職活動の予備知識 6. 就職活動の予備知識 7. 官公庁研究及び企業研究の方法 8. 官公庁研究及び企業研究の方法 9. 自己分析の仕方 10. 自己分析の仕方		11. 礼儀・マナーの知識 12. 礼儀・マナーの知識 13. 敬語表現 14. 敬語表現 15. ビデオ等による事例研究 16. ビデオ等による事例研究 17. 面接練習 18. 面接練習 19. 面接練習 20. 面接練習	
※8 時数分を夏季休暇の課題として提出。			
〔テキスト〕 種々のプリント、ビデオ等を中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々の課題の取り組みやレポート、出席等を総合して判断する。			

科目名：職業実務ⅠA	開講年次：1年 種類：専門科目 授業方法：演習 担当教員：財務省名古屋税関職員 防衛省自衛隊自衛官	授業時数：20 分類：必修	単位数：1
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>社会性、公益性の高い職業である公務員の職務を理解する。特に公務員を取り巻く内外の最新の状況について学び、求められる公務員像についての理解を深める。そのうえで、公務員就職に対する意欲を高め、就職後においても活躍できる公務員となることを目標とする。</p>			
<p>〔講義・演習項目〕</p> <p>財務省名古屋税関職員による</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 関税等の徴収 1 2. 関税等の徴収 2 3. 銃器・不正薬物・知的財産侵害物品等の密輸阻止 1 4. 銃器・不正薬物・知的財産侵害物品等の密輸阻止 2 5. わが国を取り巻く貿易の現状 1 6. わが国を取り巻く貿易の現状 2 7. 職員採用および育成 1 8. 職員採用および育成 2 9. 受講後レポート作成・発表 10. 理解度確認テストを実施 <p>防衛省自衛隊自衛官による</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 我が国の安全保障の現状 1 2. 我が国の安全保障の現状 2 3. 自衛隊の職務について 1 4. 自衛隊の職務について 2 5. 航空自衛隊基地における部隊研修 1 6. 航空自衛隊基地における部隊研修 2 7. 航空自衛隊基地における部隊研修 3 8. 航空自衛隊基地における部隊研修 4 9. レポート作成・発表及び理解度確認テスト <p style="text-align: right;">※6 時数分を冬季休暇の課題として提出。</p>			
<p>〔テキスト〕</p> <p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>			
<p>〔成績評価〕</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：職業実務 I B	開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1 種類：専門科目 分類：必修 授業方法：演習 担当教員：税理士会税理士、日本年金機構職員 財務省東海財務局職員
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>税金および年金への理解を深め、ライフプランニング能力やキャリア開発能力を身に付ける。また、国および地方自治体の財政状況と課題について学び、財政の作用を担う公務員として持つべき意識の向上を図る。</p>	
<p>〔講義・演習項目〕</p> <p>税理士による</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 税の意義と役割 1 2. 税の意義と役割 2 3. 税の種類と特徴 1 4. 税の種類と特徴 2 5. 最近の税制改正について 1 6. 最近の税制改正について 2 7. レポート作成・発表及び理解度確認テスト <p>日本年金機構職員による</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公的年金制度の役割と課題 1 2. 公的年金制度の役割と課題 2 3. 公的年金の種類と加入する制度 1 4. 公的年金の種類と加入する制度 2 5. 公的年金の種類と加入する制度 1 6. 公的年金の種類と加入する制度 2 7. 保険料負担について 1 8. 保険料負担について 2 9. レポート作成・発表及び理解度確認テスト <p>財務省東海財務局職員による</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. わが国の予算原則と予算制度 2. わが国の財政の現状と課題 3. 東海財務局の業務 4. レポート作成・発表及び理解度確認テスト 	
<p>〔テキスト〕</p> <p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>	
<p>〔成績評価〕</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>	

科目名：職業実務 I C	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：行政書士、司法書士		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>働く中で求められる法律の基礎的知識及びコンプライアンスについて学ぶ。それによって法的思考を伴う課題発見力および問題解決能力を身に付ける。また、契約、成年後見制度、不動産取得、相続に関する法律について実例を通して学ぶ。それによってライフプランニング能力やキャリア開発能力を身に付ける。</p>			
〔講義・演習項目〕			
行政書士による			
<ol style="list-style-type: none"> 1. コンプライアンス概論基礎 2. 未成年者と成年者の義務と責任 3. 悪徳商法から身を守る―被害者・加害者にならないために― 4. ネットリテラシーについて―著作権とネットいじめ― 5. レポート作成・発表及び理解度確認テスト 			
司法書士による			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 行為能力者と制限行為能力者制度 2. 成年後見人制度と実務について 3. 不動産の物権変動と対抗要件 4. 不動産登記と実務について 5. レポート作成・発表及び理解度確認テスト 			
〔テキスト〕			
企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：職業実務 I D	開講年次：1 年 授業時数：20 単位数：1 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：厚生労働省愛知労働局職員、愛知県警察官 名古屋市消防官 O B (防災センター元所長、防災コンサルタント)
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>現代社会の諸問題について学び、それらに対するリスクマネジメントの能力を身に付ける。特に労働問題、犯罪に対処する警察官の職務について、そして防災対策について学ぶ。労働問題については、働く中で起きる様々な問題とそれに関する法律について学ぶ。犯罪に対処する警察官の職務については、犯罪の動向、警察官と法律、警察官の職務について学ぶ。それによって、求められる警察官像についての理解も深める。防災対策については、予想される大震災、防災行政の現状、消防官の職務について学ぶ。それによって、求められる行政職員・消防官についての理解を深める。</p>	
<p>[講義・演習項目]</p> <p>厚生労働省愛知労働局職員による</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 労働問題（長時間労働、過労死、ハラスメントなど）の現状 2. 労働基準法および関連法令 3. 労働条件（労働時間、休暇、賃金、解雇など）について 4. 働き方改革とワーク・ライフ・バランス 5. レポート作成・発表及び理解度確認テスト <p>愛知県警察官による</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 犯罪の現状 2. 警察官の業務内容 3. 警察官業務に関する法律 4. 警察業務内容 5. 求められる警察官の資質 6. レポート作成・発表及び理解度確認テスト <p>名古屋市消防官 O B による</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自然災害の現状 2. 防災の現状 3. 防災行政について 4. 消防官の業務について 5. 求められる消防官の資質 6. レポート作成・発表及び理解度確認テスト 	
<p>[テキスト]</p> <p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>	
<p>[成績評価]</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>	

科目名：数的推理	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		

〔講義主要目標及び講義概要〕
 数による推理力・判断力や処理能力及び数学的な計算力を中心とした数的推理の領域の基礎力を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。

- 〔講義・演習項目〕
- | | |
|----------------|----------------|
| 1. 方程式・不等式 1 | 31. 四角形・多角形 1 |
| 2. 方程式・不等式 2 | 32. 四角形・多角形 2 |
| 3. 数 1 | 33. 円 1 |
| 4. 数 2 | 34. 円 2 |
| 5. 数列 1 | 35. 空間図形 1 |
| 6. 数列 2 | 36. 空間図形 2 |
| 7. 魔方陣 1 | 37. 方程式・不等式 3 |
| 8. 魔方陣 2 | 38. 数 3 |
| 9. 覆面算・虫喰算 1 | 39. 数列 3 |
| 10. 覆面算・虫喰算 2 | 40. 魔方陣 3 |
| 11. 比・割合 1 | 41. 覆面算・虫喰算 3 |
| 12. 比・割合 2 | 42. 比・割合 3 |
| 13. 損益算 1 | 43. 損益算 3 |
| 14. 損益算 2 | 44. 時間・距離・速さ 3 |
| 15. 時間・距離・速さ 1 | 45. 仕事算 3 |
| 16. 時間・距離・速さ 2 | 46. 場合の数 3 |
| 17. 仕事算 1 | 47. 確率 3 |
| 18. 仕事算 2 | 48. 測量 3 |
| 19. 場合の数 1 | 49. 暦 3 |
| 20. 場合の数 2 | 50. 図形の基礎 3 |
| 21. 確率 1 | 51. 三角形 3 |
| 22. 確率 2 | 52. 四角形・多角形 3 |
| 23. 測量 1 | 53. 円 3 |
| 24. 測量 2 | 54. 空間図形 3 |
| 25. 暦 1 | 55. 総合演習 1 |
| 26. 暦 2 | 56. 総合演習 2 |
| 27. 図形の基礎 1 | 57. 総合演習 3 |
| 28. 図形の基礎 2 | 58. 総合演習 4 |
| 29. 三角形 1 | 59. 総合演習 5 |
| 30. 三角形 2 | 60. 総合演習 6 |
- ※3 時数分を夏季休暇の課題として提出。

〔テキスト〕
 数的推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。

〔成績評価〕
 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。

科目名：数的推理演習 I	開講年次：1年 種類：専門科目 授業方法：演習	授業時数：100 分類：選択必修 担当教員：本学職員	単位数：5
〔講義主要目標及び講義概要〕 数による推理力・判断力や処理能力及び数学的な計算力を中心とした数的推理の領域の基礎力をより一層深いものにするために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 方程式・不等式 1	41. 仕事算 1	81. 四角形・多角形 6	
2. 方程式・不等式 2	42. 仕事算 2	82. 円 1	
3. 方程式・不等式 3	43. 仕事算 3	83. 円 2	
4. 方程式・不等式 4	44. 仕事算 4	84. 円 3	
5. 方程式・不等式 5	45. 仕事算 5	85. 円 4	
6. 数 1	46. 場合の数 1	86. 円 5	
7. 数 2	47. 場合の数 2	87. 空間図形 1	
8. 数 3	48. 場合の数 3	88. 空間図形 2	
9. 数 4	49. 場合の数 4	89. 空間図形 3	
10. 数 5	50. 場合の数 5	90. 空間図形 4	
11. 数列 1	51. 確率 1	91. 空間図形 5	
12. 数列 2	52. 確率 2	92. 総合演習 1	
13. 数列 3	53. 確率 3	93. 総合演習 2	
14. 数列 4	54. 確率 4	94. 総合演習 3	
15. 数列 5	55. 確率 5	95. 総合演習 4	
16. 魔方陣 1	56. 測量 1	96. 総合演習 5	
17. 魔方陣 2	57. 測量 2	97. 総合演習 6	
18. 魔方陣 3	58. 測量 3	98. 総合演習 7	
19. 魔方陣 4	59. 測量 4	99. 総合演習 8	
20. 魔方陣 5	60. 測量 5	100. 総合演習 9	
21. 覆面算・虫喰算 1	61. 暦 1		
22. 覆面算・虫喰算 2	62. 暦 2		
23. 覆面算・虫喰算 3	63. 暦 3		
24. 覆面算・虫喰算 4	64. 暦 4		
25. 覆面算・虫喰算 5	65. 暦 5		
26. 比・割合 1	66. 図形の基礎 1		
27. 比・割合 2	67. 図形の基礎 2		
28. 比・割合 3	68. 図形の基礎 3		
29. 比・割合 4	69. 図形の基礎 4		
30. 比・割合 5	70. 図形の基礎 5		
31. 損益算 1	71. 三角形 1		
32. 損益算 2	72. 三角形 2		
33. 損益算 3	73. 三角形 3		
34. 損益算 4	74. 三角形 4		
35. 損益算 5	75. 三角形 5		
36. 時間・距離・速さ 1	76. 四角形・多角形 1		
37. 時間・距離・速さ 2	77. 四角形・多角形 2		
38. 時間・距離・速さ 3	78. 四角形・多角形 3		
39. 時間・距離・速さ 4	79. 四角形・多角形 4		
40. 時間・距離・速さ 5	80. 四角形・多角形 5		
※ 1 時数分を夏季休暇の課題として提出。			
〔テキスト〕 数的推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：判断推理	開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員																																								
[講義主要目標及び講義概要] 文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域及び平面・立体図形・軌跡等による視覚能力・想像力を中心とした空間把握の領域の基本を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。																																									
[講義・演習項目] <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 判断推理：集合 1</td> <td style="width: 50%;">21. 空間把握：平面図形 1</td> </tr> <tr> <td>2. 判断推理：集合 2</td> <td>22. 空間把握：平面図形 2</td> </tr> <tr> <td>3. 判断推理：論理命題 1</td> <td>23. 空間把握：軌跡 1</td> </tr> <tr> <td>4. 判断推理：論理命題 2</td> <td>24. 空間把握：軌跡 2</td> </tr> <tr> <td>5. 判断推理：暗号 1</td> <td>25. 空間把握：投影図 1</td> </tr> <tr> <td>6. 判断推理：暗号 2</td> <td>26. 空間把握：投影図 2</td> </tr> <tr> <td>7. 判断推理：対応関係 1</td> <td>27. 空間把握：展開図 1</td> </tr> <tr> <td>8. 判断推理：対応関係 2</td> <td>28. 空間把握：展開図 2</td> </tr> <tr> <td>9. 判断推理：試合と勝敗 1</td> <td>29. 空間把握：折り紙 1</td> </tr> <tr> <td>10. 判断推理：試合と勝敗 2</td> <td>30. 空間把握：折り紙 2</td> </tr> <tr> <td>11. 判断推理：証言推理 1</td> <td>31. 空間把握：サイコロ 1</td> </tr> <tr> <td>12. 判断推理：証言推理 2</td> <td>32. 空間把握：サイコロ 2</td> </tr> <tr> <td>13. 判断推理：順序関係 1</td> <td>33. 空間把握：立体図形 1</td> </tr> <tr> <td>14. 判断推理：順序関係 2</td> <td>34. 空間把握：立体図形 2</td> </tr> <tr> <td>15. 判断推理：方位・位置 1</td> <td>35. 空間把握：位相・道順 1</td> </tr> <tr> <td>16. 判断推理：方位・位置 2</td> <td>36. 空間把握：位相・道順 2</td> </tr> <tr> <td>17. 判断推理：数量推理 1</td> <td>37. 総合演習 1</td> </tr> <tr> <td>18. 判断推理：数量推理 2</td> <td>38. 総合演習 2</td> </tr> <tr> <td>19. 判断推理：手順 1</td> <td>39. 総合演習 3</td> </tr> <tr> <td>20. 判断推理：手順 2</td> <td>40. 総合演習 4</td> </tr> </table>		1. 判断推理：集合 1	21. 空間把握：平面図形 1	2. 判断推理：集合 2	22. 空間把握：平面図形 2	3. 判断推理：論理命題 1	23. 空間把握：軌跡 1	4. 判断推理：論理命題 2	24. 空間把握：軌跡 2	5. 判断推理：暗号 1	25. 空間把握：投影図 1	6. 判断推理：暗号 2	26. 空間把握：投影図 2	7. 判断推理：対応関係 1	27. 空間把握：展開図 1	8. 判断推理：対応関係 2	28. 空間把握：展開図 2	9. 判断推理：試合と勝敗 1	29. 空間把握：折り紙 1	10. 判断推理：試合と勝敗 2	30. 空間把握：折り紙 2	11. 判断推理：証言推理 1	31. 空間把握：サイコロ 1	12. 判断推理：証言推理 2	32. 空間把握：サイコロ 2	13. 判断推理：順序関係 1	33. 空間把握：立体図形 1	14. 判断推理：順序関係 2	34. 空間把握：立体図形 2	15. 判断推理：方位・位置 1	35. 空間把握：位相・道順 1	16. 判断推理：方位・位置 2	36. 空間把握：位相・道順 2	17. 判断推理：数量推理 1	37. 総合演習 1	18. 判断推理：数量推理 2	38. 総合演習 2	19. 判断推理：手順 1	39. 総合演習 3	20. 判断推理：手順 2	40. 総合演習 4
1. 判断推理：集合 1	21. 空間把握：平面図形 1																																								
2. 判断推理：集合 2	22. 空間把握：平面図形 2																																								
3. 判断推理：論理命題 1	23. 空間把握：軌跡 1																																								
4. 判断推理：論理命題 2	24. 空間把握：軌跡 2																																								
5. 判断推理：暗号 1	25. 空間把握：投影図 1																																								
6. 判断推理：暗号 2	26. 空間把握：投影図 2																																								
7. 判断推理：対応関係 1	27. 空間把握：展開図 1																																								
8. 判断推理：対応関係 2	28. 空間把握：展開図 2																																								
9. 判断推理：試合と勝敗 1	29. 空間把握：折り紙 1																																								
10. 判断推理：試合と勝敗 2	30. 空間把握：折り紙 2																																								
11. 判断推理：証言推理 1	31. 空間把握：サイコロ 1																																								
12. 判断推理：証言推理 2	32. 空間把握：サイコロ 2																																								
13. 判断推理：順序関係 1	33. 空間把握：立体図形 1																																								
14. 判断推理：順序関係 2	34. 空間把握：立体図形 2																																								
15. 判断推理：方位・位置 1	35. 空間把握：位相・道順 1																																								
16. 判断推理：方位・位置 2	36. 空間把握：位相・道順 2																																								
17. 判断推理：数量推理 1	37. 総合演習 1																																								
18. 判断推理：数量推理 2	38. 総合演習 2																																								
19. 判断推理：手順 1	39. 総合演習 3																																								
20. 判断推理：手順 2	40. 総合演習 4																																								
[テキスト] 判断推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。																																									
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。																																									

科目名：判断推理演習 I	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		

〔講義主要目標及び講義概要〕

文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域及び平面・立体図形・軌跡等による視覚能力・想像力を中心とした空間把握の領域の基本を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。

〔講義・演習項目〕

- | | | |
|-------------|------------|--------------|
| 1. 集合 1 | 41. 数量推理 1 | 81. 立体図形 1 |
| 2. 集合 2 | 42. 数量推理 2 | 82. 立体図形 2 |
| 3. 集合 3 | 43. 数量推理 3 | 83. 立体図形 3 |
| 4. 集合 4 | 44. 数量推理 4 | 84. 立体図形 4 |
| 5. 集合 5 | 45. 数量推理 5 | 85. 立体図形 5 |
| 6. 論理命題 1 | 46. 手順 1 | 86. 位相・道順 1 |
| 7. 論理命題 2 | 47. 手順 2 | 87. 位相・道順 2 |
| 8. 論理命題 3 | 48. 手順 3 | 88. 位相・道順 3 |
| 9. 論理命題 4 | 49. 手順 4 | 89. 位相・道順 4 |
| 10. 論理命題 5 | 50. 手順 5 | 90. 位相・道順 5 |
| 11. 暗号 1 | 51. 平面図形 1 | 91. 総合演習 1 |
| 12. 暗号 2 | 52. 平面図形 2 | 92. 総合演習 2 |
| 13. 暗号 3 | 53. 平面図形 3 | 93. 総合演習 3 |
| 14. 暗号 4 | 54. 平面図形 4 | 94. 総合演習 4 |
| 15. 暗号 5 | 55. 平面図形 5 | 95. 総合演習 5 |
| 16. 対応関係 1 | 56. 軌跡 1 | 96. 総合演習 6 |
| 17. 対応関係 2 | 57. 軌跡 2 | 97. 総合演習 7 |
| 18. 対応関係 3 | 58. 軌跡 3 | 98. 総合演習 8 |
| 19. 対応関係 4 | 59. 軌跡 4 | 99. 総合演習 9 |
| 20. 対応関係 5 | 60. 軌跡 5 | 100. 総合演習 10 |
| 21. 試合と勝敗 1 | 61. 投影図 1 | |
| 22. 試合と勝敗 2 | 62. 投影図 2 | |
| 23. 試合と勝敗 3 | 63. 投影図 3 | |
| 24. 試合と勝敗 4 | 64. 投影図 4 | |
| 25. 試合と勝敗 5 | 65. 投影図 5 | |
| 26. 証言推理 1 | 66. 展開図 1 | |
| 27. 証言推理 2 | 67. 展開図 2 | |
| 28. 証言推理 3 | 68. 展開図 3 | |
| 29. 証言推理 4 | 69. 展開図 4 | |
| 30. 証言推理 5 | 70. 展開図 5 | |
| 31. 順序関係 1 | 71. 折り紙 1 | |
| 32. 順序関係 2 | 72. 折り紙 2 | |
| 33. 順序関係 3 | 73. 折り紙 3 | |
| 34. 順序関係 4 | 74. 折り紙 4 | |
| 35. 順序関係 5 | 75. 折り紙 5 | |
| 36. 方位・位置 1 | 76. サイコロ 1 | |
| 37. 方位・位置 2 | 77. サイコロ 2 | |
| 38. 方位・位置 3 | 78. サイコロ 3 | |
| 39. 方位・位置 4 | 79. サイコロ 4 | |
| 40. 方位・位置 5 | 80. サイコロ 5 | |

※ 1 時数分を夏季休暇の課題として提出。

〔テキスト〕

判断推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。

科目名：資料分析	開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕 統計資料により判断力・計算力等の資料解釈の領域の基礎力を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1. 実数・指数 1 2. 実数・指数 2 3. 実数・指数 3 4. 実数・指数 4 5. 実数・指数 5 6. 構成比 1 7. 構成比 2 8. 構成比 3 9. 構成比 4 10. 構成比 5 11. 増加率・その他 1 12. 増加率・その他 2 13. 増加率・その他 3 14. 増加率・その他 4 15. 増加率・その他 5 16. 実数・指数 6 17. 実数・指数 7 18. 実数・指数 8 19. 実数・指数 9 20. 実数・指数 10 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 21. 構成比 6 22. 構成比 7 23. 構成比 8 24. 構成比 9 25. 構成比 10 26. 増加率・その他 6 27. 増加率・その他 7 28. 増加率・その他 8 29. 増加率・その他 9 30. 増加率・その他 10 31. 総合演習 1 32. 総合演習 2 33. 総合演習 3 34. 総合演習 4 35. 総合演習 5 36. 総合演習 6 37. 総合演習 7 38. 総合演習 8 39. 総合演習 9 40. 総合演習 10 ※1 時数分を夏季休暇の課題として提出。 </td> </tr> </table>		1. 実数・指数 1 2. 実数・指数 2 3. 実数・指数 3 4. 実数・指数 4 5. 実数・指数 5 6. 構成比 1 7. 構成比 2 8. 構成比 3 9. 構成比 4 10. 構成比 5 11. 増加率・その他 1 12. 増加率・その他 2 13. 増加率・その他 3 14. 増加率・その他 4 15. 増加率・その他 5 16. 実数・指数 6 17. 実数・指数 7 18. 実数・指数 8 19. 実数・指数 9 20. 実数・指数 10	21. 構成比 6 22. 構成比 7 23. 構成比 8 24. 構成比 9 25. 構成比 10 26. 増加率・その他 6 27. 増加率・その他 7 28. 増加率・その他 8 29. 増加率・その他 9 30. 増加率・その他 10 31. 総合演習 1 32. 総合演習 2 33. 総合演習 3 34. 総合演習 4 35. 総合演習 5 36. 総合演習 6 37. 総合演習 7 38. 総合演習 8 39. 総合演習 9 40. 総合演習 10 ※1 時数分を夏季休暇の課題として提出。
1. 実数・指数 1 2. 実数・指数 2 3. 実数・指数 3 4. 実数・指数 4 5. 実数・指数 5 6. 構成比 1 7. 構成比 2 8. 構成比 3 9. 構成比 4 10. 構成比 5 11. 増加率・その他 1 12. 増加率・その他 2 13. 増加率・その他 3 14. 増加率・その他 4 15. 増加率・その他 5 16. 実数・指数 6 17. 実数・指数 7 18. 実数・指数 8 19. 実数・指数 9 20. 実数・指数 10	21. 構成比 6 22. 構成比 7 23. 構成比 8 24. 構成比 9 25. 構成比 10 26. 増加率・その他 6 27. 増加率・その他 7 28. 増加率・その他 8 29. 増加率・その他 9 30. 増加率・その他 10 31. 総合演習 1 32. 総合演習 2 33. 総合演習 3 34. 総合演習 4 35. 総合演習 5 36. 総合演習 6 37. 総合演習 7 38. 総合演習 8 39. 総合演習 9 40. 総合演習 10 ※1 時数分を夏季休暇の課題として提出。		
〔テキスト〕 資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：文章研究	開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕 現代文・古文・漢文・英文等の文章に対する読解力・内容把握力・構成力等の基礎を理解することを目指す。			
〔講義・演習項目〕 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1. 要旨把握 1 2. 要旨把握 2 3. 要旨把握 3 4. 要旨把握 4 5. 内容把握 1 6. 内容把握 2 7. 内容把握 3 8. 内容把握 4 9. 下線部把握 1 10. 下線部把握 2 11. 下線部把握 3 12. 下線部把握 4 13. 空欄補充 1 14. 空欄補充 2 15. 空欄補充 3 16. 空欄補充 4 17. 文章整序 1 18. 文章整序 2 19. 文章整序 3 20. 文章整序 4 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 21. 古文の内容把握 1 22. 古文の内容把握 2 23. 古文の内容把握 3 24. 古文の内容把握 4 25. 漢文の内容把握 1 26. 漢文の内容把握 2 27. 漢文の内容把握 3 28. 漢文の内容把握 4 29. 英文の内容把握 1 30. 英文の内容把握 2 31. 英文の内容把握 3 32. 英文の内容把握 4 33. 総合演習 1 34. 総合演習 2 35. 総合演習 3 36. 総合演習 4 37. 総合演習 5 38. 総合演習 6 39. 総合演習 7 40. 総合演習 8 ※1時数分を夏季休暇の課題として提出。 </td> </tr> </table>		1. 要旨把握 1 2. 要旨把握 2 3. 要旨把握 3 4. 要旨把握 4 5. 内容把握 1 6. 内容把握 2 7. 内容把握 3 8. 内容把握 4 9. 下線部把握 1 10. 下線部把握 2 11. 下線部把握 3 12. 下線部把握 4 13. 空欄補充 1 14. 空欄補充 2 15. 空欄補充 3 16. 空欄補充 4 17. 文章整序 1 18. 文章整序 2 19. 文章整序 3 20. 文章整序 4	21. 古文の内容把握 1 22. 古文の内容把握 2 23. 古文の内容把握 3 24. 古文の内容把握 4 25. 漢文の内容把握 1 26. 漢文の内容把握 2 27. 漢文の内容把握 3 28. 漢文の内容把握 4 29. 英文の内容把握 1 30. 英文の内容把握 2 31. 英文の内容把握 3 32. 英文の内容把握 4 33. 総合演習 1 34. 総合演習 2 35. 総合演習 3 36. 総合演習 4 37. 総合演習 5 38. 総合演習 6 39. 総合演習 7 40. 総合演習 8 ※1時数分を夏季休暇の課題として提出。
1. 要旨把握 1 2. 要旨把握 2 3. 要旨把握 3 4. 要旨把握 4 5. 内容把握 1 6. 内容把握 2 7. 内容把握 3 8. 内容把握 4 9. 下線部把握 1 10. 下線部把握 2 11. 下線部把握 3 12. 下線部把握 4 13. 空欄補充 1 14. 空欄補充 2 15. 空欄補充 3 16. 空欄補充 4 17. 文章整序 1 18. 文章整序 2 19. 文章整序 3 20. 文章整序 4	21. 古文の内容把握 1 22. 古文の内容把握 2 23. 古文の内容把握 3 24. 古文の内容把握 4 25. 漢文の内容把握 1 26. 漢文の内容把握 2 27. 漢文の内容把握 3 28. 漢文の内容把握 4 29. 英文の内容把握 1 30. 英文の内容把握 2 31. 英文の内容把握 3 32. 英文の内容把握 4 33. 総合演習 1 34. 総合演習 2 35. 総合演習 3 36. 総合演習 4 37. 総合演習 5 38. 総合演習 6 39. 総合演習 7 40. 総合演習 8 ※1時数分を夏季休暇の課題として提出。		
〔テキスト〕 文章研究に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：トレーニング演習	開講年次：1年 種類：専門科目 授業方法：演習 担当教員：本学職員	授業時数：40 分類：選択必修	単位数：2		
[講義主要目標及び講義概要] 筋力アップを目標に、正しい器具の使用法・効果的なエクササイズを学び、実践する。					
[講義・演習項目]					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1. オリエンテーション 2. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 1 3. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 2 4. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 3 5. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 4 6. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 5 7. 形態測定 1 8. 形態測定 2 9. 形態測定 3 10. 形態測定 4 11. 形態測定 5 12. 有酸素系マシンの使用法と実践 1 13. 有酸素系マシンの使用法と実践 2 14. 有酸素系マシンの使用法と実践 3 15. 有酸素系マシンの使用法と実践 4 16. 有酸素系マシンの使用法と実践 5 17. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 1 18. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 2 19. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 3 20. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 4 21. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 5 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 22. 最大筋力の測定 1 23. 最大筋力の測定 2 24. 最大筋力の測定 3 25. 最大筋力の測定 4 26. 最大筋力の測定 5 27. 各自の目標設定 1 28. 各自の目標設定 2 29. 各自の目標設定 3 30. 各自の目標設定 4 31. 各自の目標設定 5 32. トレーニングの実践 1 33. トレーニングの実践 2 34. トレーニングの実践 3 35. トレーニングの実践 4 36. トレーニングの実践 5 37. 口頭試問 1 38. 口頭試問 2 39. 口頭試問 3 40. 口頭試問 4 </td> </tr> </table>				1. オリエンテーション 2. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 1 3. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 2 4. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 3 5. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 4 6. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 5 7. 形態測定 1 8. 形態測定 2 9. 形態測定 3 10. 形態測定 4 11. 形態測定 5 12. 有酸素系マシンの使用法と実践 1 13. 有酸素系マシンの使用法と実践 2 14. 有酸素系マシンの使用法と実践 3 15. 有酸素系マシンの使用法と実践 4 16. 有酸素系マシンの使用法と実践 5 17. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 1 18. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 2 19. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 3 20. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 4 21. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 5	22. 最大筋力の測定 1 23. 最大筋力の測定 2 24. 最大筋力の測定 3 25. 最大筋力の測定 4 26. 最大筋力の測定 5 27. 各自の目標設定 1 28. 各自の目標設定 2 29. 各自の目標設定 3 30. 各自の目標設定 4 31. 各自の目標設定 5 32. トレーニングの実践 1 33. トレーニングの実践 2 34. トレーニングの実践 3 35. トレーニングの実践 4 36. トレーニングの実践 5 37. 口頭試問 1 38. 口頭試問 2 39. 口頭試問 3 40. 口頭試問 4
1. オリエンテーション 2. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 1 3. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 2 4. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 3 5. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 4 6. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 5 7. 形態測定 1 8. 形態測定 2 9. 形態測定 3 10. 形態測定 4 11. 形態測定 5 12. 有酸素系マシンの使用法と実践 1 13. 有酸素系マシンの使用法と実践 2 14. 有酸素系マシンの使用法と実践 3 15. 有酸素系マシンの使用法と実践 4 16. 有酸素系マシンの使用法と実践 5 17. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 1 18. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 2 19. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 3 20. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 4 21. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 5	22. 最大筋力の測定 1 23. 最大筋力の測定 2 24. 最大筋力の測定 3 25. 最大筋力の測定 4 26. 最大筋力の測定 5 27. 各自の目標設定 1 28. 各自の目標設定 2 29. 各自の目標設定 3 30. 各自の目標設定 4 31. 各自の目標設定 5 32. トレーニングの実践 1 33. トレーニングの実践 2 34. トレーニングの実践 3 35. トレーニングの実践 4 36. トレーニングの実践 5 37. 口頭試問 1 38. 口頭試問 2 39. 口頭試問 3 40. 口頭試問 4				
※3 時数分を夏季休暇の課題として提出。					
[テキスト] トレーニング演習に関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。					
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。					

科目名：適性演習	開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員																																								
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>事務処理能力の基本である文書作成・集計・照合・転記・分類・整理といった各作業を、速くかつ正確に行うことを目標とする。計算・分類・照合・置き換え・図形把握等の形式を中心として、基礎的な問題についてスパイラル方式による演習を行う。</p>																																									
<p>〔講義・演習項目〕</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 計算・分類・図形把握の形式 1</td> <td>21. 分類・置き換え・図形把握の形式 1</td> </tr> <tr> <td>2. 計算・分類・図形把握の形式 2</td> <td>22. 分類・置き換え・図形把握の形式 2</td> </tr> <tr> <td>3. 計算・分類・図形把握の形式 3</td> <td>23. 分類・置き換え・図形把握の形式 3</td> </tr> <tr> <td>4. 計算・分類・図形把握の形式 4</td> <td>24. 分類・置き換え・図形把握の形式 4</td> </tr> <tr> <td>5. 計算・分類・図形把握の形式 5</td> <td>25. 分類・置き換え・図形把握の形式 5</td> </tr> <tr> <td>6. 計算・照合・図形把握の形式 1</td> <td>26. 照合・置き換え・図形把握の形式等 1</td> </tr> <tr> <td>7. 計算・照合・図形把握の形式 2</td> <td>27. 照合・置き換え・図形把握の形式等 2</td> </tr> <tr> <td>8. 計算・照合・図形把握の形式 3</td> <td>28. 照合・置き換え・図形把握の形式等 3</td> </tr> <tr> <td>9. 計算・照合・図形把握の形式 4</td> <td>29. 照合・置き換え・図形把握の形式等 4</td> </tr> <tr> <td>10. 計算・照合・図形把握の形式 5</td> <td>30. 照合・置き換え・図形把握の形式等 5</td> </tr> <tr> <td>11. 計算・置き換え・図形把握の形式 1</td> <td>31. 総合演習 1</td> </tr> <tr> <td>12. 計算・置き換え・図形把握の形式 2</td> <td>32. 総合演習 2</td> </tr> <tr> <td>13. 計算・置き換え・図形把握の形式 3</td> <td>33. 総合演習 3</td> </tr> <tr> <td>14. 計算・置き換え・図形把握の形式 4</td> <td>34. 総合演習 4</td> </tr> <tr> <td>15. 計算・置き換え・図形把握の形式 5</td> <td>35. 総合演習 5</td> </tr> <tr> <td>16. 分類・照合・図形把握の形式 1</td> <td>36. 総合演習 6</td> </tr> <tr> <td>17. 分類・照合・図形把握の形式 2</td> <td>37. 総合演習 7</td> </tr> <tr> <td>18. 分類・照合・図形把握の形式 3</td> <td>38. 総合演習 8</td> </tr> <tr> <td>19. 分類・照合・図形把握の形式 4</td> <td>39. 総合演習 9</td> </tr> <tr> <td>20. 分類・照合・図形把握の形式 5</td> <td>40. 総合演習 10</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">※3 時数分を夏季休暇の課題として提出。</p>		1. 計算・分類・図形把握の形式 1	21. 分類・置き換え・図形把握の形式 1	2. 計算・分類・図形把握の形式 2	22. 分類・置き換え・図形把握の形式 2	3. 計算・分類・図形把握の形式 3	23. 分類・置き換え・図形把握の形式 3	4. 計算・分類・図形把握の形式 4	24. 分類・置き換え・図形把握の形式 4	5. 計算・分類・図形把握の形式 5	25. 分類・置き換え・図形把握の形式 5	6. 計算・照合・図形把握の形式 1	26. 照合・置き換え・図形把握の形式等 1	7. 計算・照合・図形把握の形式 2	27. 照合・置き換え・図形把握の形式等 2	8. 計算・照合・図形把握の形式 3	28. 照合・置き換え・図形把握の形式等 3	9. 計算・照合・図形把握の形式 4	29. 照合・置き換え・図形把握の形式等 4	10. 計算・照合・図形把握の形式 5	30. 照合・置き換え・図形把握の形式等 5	11. 計算・置き換え・図形把握の形式 1	31. 総合演習 1	12. 計算・置き換え・図形把握の形式 2	32. 総合演習 2	13. 計算・置き換え・図形把握の形式 3	33. 総合演習 3	14. 計算・置き換え・図形把握の形式 4	34. 総合演習 4	15. 計算・置き換え・図形把握の形式 5	35. 総合演習 5	16. 分類・照合・図形把握の形式 1	36. 総合演習 6	17. 分類・照合・図形把握の形式 2	37. 総合演習 7	18. 分類・照合・図形把握の形式 3	38. 総合演習 8	19. 分類・照合・図形把握の形式 4	39. 総合演習 9	20. 分類・照合・図形把握の形式 5	40. 総合演習 10
1. 計算・分類・図形把握の形式 1	21. 分類・置き換え・図形把握の形式 1																																								
2. 計算・分類・図形把握の形式 2	22. 分類・置き換え・図形把握の形式 2																																								
3. 計算・分類・図形把握の形式 3	23. 分類・置き換え・図形把握の形式 3																																								
4. 計算・分類・図形把握の形式 4	24. 分類・置き換え・図形把握の形式 4																																								
5. 計算・分類・図形把握の形式 5	25. 分類・置き換え・図形把握の形式 5																																								
6. 計算・照合・図形把握の形式 1	26. 照合・置き換え・図形把握の形式等 1																																								
7. 計算・照合・図形把握の形式 2	27. 照合・置き換え・図形把握の形式等 2																																								
8. 計算・照合・図形把握の形式 3	28. 照合・置き換え・図形把握の形式等 3																																								
9. 計算・照合・図形把握の形式 4	29. 照合・置き換え・図形把握の形式等 4																																								
10. 計算・照合・図形把握の形式 5	30. 照合・置き換え・図形把握の形式等 5																																								
11. 計算・置き換え・図形把握の形式 1	31. 総合演習 1																																								
12. 計算・置き換え・図形把握の形式 2	32. 総合演習 2																																								
13. 計算・置き換え・図形把握の形式 3	33. 総合演習 3																																								
14. 計算・置き換え・図形把握の形式 4	34. 総合演習 4																																								
15. 計算・置き換え・図形把握の形式 5	35. 総合演習 5																																								
16. 分類・照合・図形把握の形式 1	36. 総合演習 6																																								
17. 分類・照合・図形把握の形式 2	37. 総合演習 7																																								
18. 分類・照合・図形把握の形式 3	38. 総合演習 8																																								
19. 分類・照合・図形把握の形式 4	39. 総合演習 9																																								
20. 分類・照合・図形把握の形式 5	40. 総合演習 10																																								
<p>〔テキスト〕</p> <p>適性に関するプリントを中心とする。</p>																																									
<p>〔成績評価〕</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>																																									

科目名：ビジネスマナー	開講年次：1年	授業時数：80	単位数：4
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕 ビジネスに必要な基本的なスキルや知識を習得することで、書類管理やスケジュール管理、ビジネス文書の作成の習得する過程で、新しい知識やスキルを身につけ、将来の業務に取り組むことができるよう習得を目指す。また、秘書検定合格を目標とする。			
〔講義・演習項目〕 1～6：社会人としてのマナー・接遇 7～12：文書作成（社内・社外・社交） 13～18：受信文書の取り扱い 19～24：書類管理 25～30：スケジュール管理 31～40：企業の基礎知識・経営管理 41～50：企業会計・財務・税務の知識 51～60：求められる能力 61～70：機密保持 71～80：秘書の役割と機能			
〔テキスト〕 秘書検定に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト、検定試験、出席等を総合して判断する。 ただし、出席時数が授業時間の3分の2に達しない者は、評価を受けることができない。			

科目名：コンピュータ演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕 主にワードによる文書作成、エクセルによる表計算、パワーポイントによるプレゼンテーション演習をおこなう。それぞれのソフトの基本操作を習得することを目標とする。			
〔講義・演習項目〕 1～12：ワードによる文書作成 13～24：エクセルによる表計算 25～32：パワーポイントによるプレゼン資料作成 33～38：課題制作 39～40：プレゼンテーション			
〔テキスト〕 情報処理に関するテキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される課題の進捗状況、種々のテスト、出席等を総合して判断する。ただし、出席時数が授業時間の3分の2に達しない者は、評価を受けることができない。			

科目名：卒業研究

開講年次：1年

授業時数：160

単位数：8

種類：専門科目

分類：選択必修

授業方法：演習

担当教員：本学職員

〔講義主要目標及び講義概要〕

専門学校での学習の集大成として、就職先の業界研究や官庁研究など各学生がテーマを考え論文を作成する。

〔講義・演習項目〕

1. 卒業研究概要 1	41. 下書き作成 16	81. 下書き作成 56	121. 清書作成 21
2. 卒業研究概要 2	42. 下書き作成 17	82. 下書き作成 57	122. 清書作成 22
3. 卒業研究概要 3	43. 下書き作成 18	83. 下書き作成 58	123. 清書作成 23
4. 卒業研究概要 4	44. 下書き作成 19	84. 下書き作成 59	124. 清書作成 24
5. 卒業研究概要 5	45. 下書き作成 20	85. 下書き作成 60	125. 清書作成 25
6. テーマの研究 1	46. 下書き作成 21	86. 下書き作成 61	126. 清書作成 26
7. テーマの研究 2	47. 下書き作成 22	87. 下書き作成 62	127. 清書作成 27
8. テーマの研究 3	48. 下書き作成 23	88. 下書き作成 63	128. 清書作成 28
9. テーマの研究 4	49. 下書き作成 24	89. 下書き作成 64	129. 清書作成 29
10. テーマの研究 5	50. 下書き作成 25	90. 下書き作成 65	130. 清書作成 30
11. 情報収集 1	51. 下書き作成 26	91. 下書き作成 66	131. 清書作成 31
12. 情報収集 2	52. 下書き作成 27	92. 下書き作成 67	132. 清書作成 32
13. 情報収集 3	53. 下書き作成 28	93. 下書き作成 68	133. 清書作成 33
14. 情報収集 4	54. 下書き作成 29	94. 下書き作成 69	134. 清書作成 34
15. 情報収集 5	55. 下書き作成 30	95. 下書き作成 70	135. 清書作成 35
16. 情報収集 6	56. 下書き作成 31	96. 下書き作成 71	136. 清書作成 36
17. 情報収集 7	57. 下書き作成 32	97. 下書き作成 72	137. 清書作成 37
18. 情報収集 8	58. 下書き作成 33	98. 下書き作成 73	138. 清書作成 38
19. 情報収集 9	59. 下書き作成 34	99. 下書き作成 74	139. 清書作成 39
20. 情報収集 10	60. 下書き作成 35	100. 下書き作成 75	140. 清書作成 40
21. 情報収集 11	61. 下書き作成 36	101. 清書作成 1	141. 清書作成 41
22. 情報収集 12	62. 下書き作成 37	102. 清書作成 2	142. 清書作成 42
23. 情報収集 13	63. 下書き作成 38	103. 清書作成 3	143. 清書作成 43
24. 情報収集 14	64. 下書き作成 39	104. 清書作成 4	144. 清書作成 44
25. 情報収集 15	65. 下書き作成 40	105. 清書作成 5	145. 清書作成 45
26. 下書き作成 1	66. 下書き作成 41	106. 清書作成 6	146. 清書作成 46
27. 下書き作成 2	67. 下書き作成 42	107. 清書作成 7	147. 清書作成 47
28. 下書き作成 3	68. 下書き作成 43	108. 清書作成 8	148. 清書作成 48
29. 下書き作成 4	69. 下書き作成 44	109. 清書作成 9	149. 清書作成 49
30. 下書き作成 5	70. 下書き作成 45	110. 清書作成 10	150. 清書作成 50
31. 下書き作成 6	71. 下書き作成 46	111. 清書作成 11	151. 清書作成 51
32. 下書き作成 7	72. 下書き作成 47	112. 清書作成 12	152. 清書作成 52
33. 下書き作成 8	73. 下書き作成 48	113. 清書作成 13	153. 清書作成 53
34. 下書き作成 9	74. 下書き作成 49	114. 清書作成 14	154. 清書作成 54
35. 下書き作成 10	75. 下書き作成 50	115. 清書作成 15	155. 清書作成 55
36. 下書き作成 11	76. 下書き作成 51	116. 清書作成 16	156. 清書作成 56
37. 下書き作成 12	77. 下書き作成 52	117. 清書作成 17	157. 清書作成 57
38. 下書き作成 13	78. 下書き作成 53	118. 清書作成 18	158. 清書作成 58
39. 下書き作成 14	79. 下書き作成 54	119. 清書作成 19	159. 清書作成 59
40. 下書き作成 15	80. 下書き作成 55	120. 清書作成 20	160. 製本 等

※87 時数分を週 1 日登校移行後、登校日以外の課題として提出。

〔テキスト〕

各学生が収集した卒業研究に関する資料を中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中の提出物、特に完成した卒業研究の内容、出席等を総合して判断する。