

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日	校長名		所在地																										
大阪法律公務員専門学校 天王寺校		平成16年9月22日	浦口 剛		〒543-0063 大阪府大阪市天王寺区茶臼山町1-15 (電話) 06-6776-6773																										
設置者名		設立認可年月日	代表者名		所在地																										
学校法人立志舎		平成10年10月30日	塚原 一功		〒130-8565 東京都墨田区錦糸1-2-1 (電話) 03-3624-5403																										
分野	認定課程名	認定学科名		専門士	高度専門士																										
文化・教養	文化教養専門課程	法律学科		平成19年文部科学省 認定	—																										
学科の目的	学校教育法に定める専修学校制度の趣旨に則り、文化教養に関する正しい知識と的確な技能を授け、もって職業や實際生活に必要な能力を養成し教養を向上させることを目的とする。特に本学科では、法学や経済学などの知識も修得し、官公庁で中核的役割を担える社会人の育成を目指す。																														
認定年月日	平成26年3月31日																														
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																								
2年	昼間	1,720	1,120	1,740	—	—	—																								
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																										
70人	37人	0人	2人	1人	3人																										
学期制度	■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日		成績評価		■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 成績は秀・優・良・可・不可に分け、秀・優・良・可を合格とし、不可を不合格とする。成績評価は期末試験、授業期間中に実施するテスト・実習の成果・履修状況等を総合して判断する。																										
長期休み	■学年始:4月1日 ■夏季:7月16日～8月31日 ■冬季:12月16日～1月7日 ■学年末:3月16日～3月31日		卒業・進級 条件		成績評価において合格した科目の授業時間数の合計が規定の授業時間数に達すること。なお、教育課程に定められた必修科目についてはすべて取得することを要する。																										
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 電話での対応および保護者との面談。 保護者との綿密な連絡体制をとる。 学生相談室の設置。		課外活動		■課外活動の種類 新入生のための就職セミナー 球技大会 総合体育祭 学内就職セミナー 合格祝賀会等 ■サークル活動: 有 ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和4年度卒業者に係る令和5年5月1日時点の情報)																										
就職等の 状況※2	■主な就職先・業界等(令和4年度卒業生) 外務省、大阪出入国在留管理局、大阪矯正管区、大阪法務局、大阪税関、広島高等裁判所、大阪府、大阪市、八尾市など ■就職指導内容 業界研究、業種研究、自己分析、面接指導、新入生就職セミナー、進路決定のための就職・公務員ガイダンス、就職模試、学内就職セミナー、官公庁説明会 など ■卒業生数 19 人 ■就職希望者数 19 人 ■就職者数 19 人 ■就職率 100.0 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100.0 % ■その他 ・進学者数:0人 (令和4年度卒業者に係る 令和5年5月1日 時点の情報)		主な学修成果 (資格・検定等) ※3		<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日本漢字能力検定2級</td> <td>③</td> <td>5人</td> <td>4人</td> </tr> <tr> <td>日本漢字能力検定準2級</td> <td>③</td> <td>11人</td> <td>9人</td> </tr> <tr> <td>全日本教養知識検定1級</td> <td>③</td> <td>19人</td> <td>15人</td> </tr> <tr> <td>全日本教養知識検定2級</td> <td>③</td> <td>19人</td> <td>16人</td> </tr> <tr> <td>文章読解・作成能力検定3級</td> <td>③</td> <td>19人</td> <td>18人</td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当する記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	日本漢字能力検定2級	③	5人	4人	日本漢字能力検定準2級	③	11人	9人	全日本教養知識検定1級	③	19人	15人	全日本教養知識検定2級	③	19人	16人	文章読解・作成能力検定3級	③	19人	18人
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																												
日本漢字能力検定2級	③	5人	4人																												
日本漢字能力検定準2級	③	11人	9人																												
全日本教養知識検定1級	③	19人	15人																												
全日本教養知識検定2級	③	19人	16人																												
文章読解・作成能力検定3級	③	19人	18人																												
中途退学 の現状	■中途退学者 2名 令和4年4月1日時点において、在学者35名(令和4年4月1日卒業者を含む) 令和5年3月31日時点において、在学者33名(令和5年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更、学生生活不適應 ■中退防止・中退者支援のための取組 学生相談室・就職相談室の設置、郵送による保護者あて出席状況報告		■中退率 5.7%																												
経済的支援 制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 <学校独自の奨学金> ・特別奨学生試験制度 <学校独自の特待生制度> ・資格や経歴による特待生制度 ・スポーツ特待生制度 <授業料等減免制度> ・東日本大震災・熊本地震による学費減免制度 <その他の学費支援制度> ・学費延納制度 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																														
第三者による 学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																														
当該学科の ホームページ URL	https://www.tennoji-horitsu.ac.jp																														

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください。

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状況等について記載します。

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

国・地方公共団体や企業・業界団体等との連携により、必要となる最新の知識・技術・技能を反映するため、国・地方公共団体や企業・業界団体からの意見を十分にいかし、カリキュラムの改善等の教育課程の編成を定期的に行う。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

1 教育課程編成委員会を「IT」「会計」「法律」「ビジネス」「動物」それぞれの分野について各校ごとに組織する。教育課程編成委員会は業界関係者、有識者および学園職員で構成する。

2 カリキュラム作成委員会を「IT」「会計」「法律」「ビジネス」「動物」それぞれの分野ごとに設置する。カリキュラム作成委員会は関連する学校・関連する学科ごとの責任者全員で構成する。

3 カリキュラム作成委員会において教育課程を作成する。

4 カリキュラム作成委員会において作成した教育課程を教育課程編成委員会学園全体会および各校・各学科ごとの分科会において検討を行う。

5 教育課程編成委員会は、カリキュラム改善への意見をカリキュラム作成委員会に提言する。

6 カリキュラム作成委員会は、その意見を組織としてカリキュラムの改善を検討吟味し決定する。

7 カリキュラム作成委員会は、教育課程編成委員会の意見を十分に活かし、カリキュラム改善等の教育課程の作成を定期的に行う。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和5年5月31日現在

名前	所属	任期	種別
外山 公美 氏	特定非営利活動法人 政策マネジメント研究所 理事長	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	①
羽瀬 智文 氏	いちご司法書士事務所 代表 司法書士	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	③
浦口 剛	大阪法律公務員専門学校天王寺校 校長		
堀辺 敬人	大阪法律公務員専門学校 法律学科		

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(9月、1月)

(開催日時(実績))

第18回 令和4年1月21日(金)本委員会 17時00分～18時00分

第19回 令和4年9月16日(金)本委員会 17時00分～18時00分

第20回 令和5年1月20日(金)本委員会 17時00分～18時00分

第21回 令和5年9月15日(金)本委員会 17時00分～18時00分 予定

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

これまで教育課程編成委員会では、①気遣い・気働きのできる人を育てる、②コンプライアンスに関する授業を取り入れる、③入職後のモチベーションを高めるため5年後、10年後の目標を考えさせる、④職業理解を深める取り組みをする等の意見が出された。これらを評価する単位科目として「職業実務ⅠA」・「職業実務ⅠB」・「職業実務ⅡA」・「職業実務ⅡB」を設けている。

法律学科の専攻分野に関する企業等委員の方から、「学習の柱として考えられることは、公務員になるための学習と、公務員になってから役立つ学習があるが、どちらにも役立つ内容としてボランティア活動、コンプライアンス、リテラシーに関する学習があるが、今後さらに重要になるのは公務員にはできてAIにはできないことをできるようになることである。」とのご意見をいただいた。今後、委員の意見を反映できるようカリキュラム改善に生かしていく予定である。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

職業教育を通じ自立した職業人を育成し社会や職業へ円滑に移行させること。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

・自分自身を理解し、将来のキャリアプランをイメージするため、企業または官公庁の役職員を招き授業をおこなう。職業意識を向上させることを目標とする。また、大阪キャリア形成・学び直し支援センターと連携し定めた学修評価基準に基づき、秀・優・良・可・不可の評価を行う。

・年金実務に携わる方から公的年金の役割・意義等を学び、公的年金の役割や必要性を学ぶことで、わが国の社会保障の現状を正確に理解する。また、日本年金機構福島年金事務所と連携し定めた学修評価基準に基づき、秀・優・良・可・不可の評価を行う。

・企業・公務員の不祥事等を例にとり、組織に求められるコンプライアンスの重要性を学び、公務員あるいは社会人として必要な知識を学修する。また、いちご司法書士事務所と連携し定めた学修評価基準に基づき、秀・優・良・可・不可の評価を行う。

・これから社会に出て働くことになる学生に対し、労働法制の基礎知識の周知を図ることにより、労働者の関係法令の不知による問題事案の発生を未然に防止するとともに、学生の職業についての意識の涵養等に資することを目的とし、労働法セミナー(大阪労働局主催)を受講する。また、大阪労働局と連携し定めた学修評価基準に基づき、秀・優・良・可・不可の評価を行う。

・社会に出てから直面するであろう税の仕組みについて、社会人として知っておくべき知識を理解する。また、財務省大阪国税局と連携し定めた学修評価基準に基づき、秀・優・良・可・不可の評価を行う。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
職業実務ⅠA	自分自身を理解し、将来のキャリアプランをイメージするための講座	大阪キャリア形成・学び直し支援センター (株)パソナ
職業実務ⅠC	公的年金制度の役割や必要性を理解するための講座	日本年金機構 福島年金事務所
職業実務ⅡB	コンプライアンス実務講座	いちご司法書士事務所
職業実務ⅡC	労働法制の基礎知識を修得する講座	厚生労働省大阪労働局
職業実務ⅡD	所得税について学ぶ講座	財務省 大阪国税局

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

教員研修規程に従い、国又は地方公共団体に関する知識の向上をはかり、学生に対して最新の知識と情報を提供する。学生が将来、公務員として実務に役立つ知識を提供するため、関連知識を修得し、向上することを基本方針とする。なお、授業及び学生に対する指導力等の修得、向上のための研修等も定期的に行っていく。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「就業環境整備改善の仕方」(連携企業等:ランゲート株式会社)

期間:令和4年12月20日(火) 対象:法律ビジネス学科の教員

内容:「金融リテラシー」研修(近畿財務局職員による対面講座)

「金融リテラシー」を正しく捉えるために、その定義を知ることが大切である。金融リテラシーが高いと、経済的に自立し、より良い暮らしを送ることができることを学び、お金を「使う」「こと、今後「備える」こと、資産を「貯める、増やす」こと、お金を「借りる」ことなど、具体的な話を知ることができ、学生に説明するポイントの説明を受けた。事例を踏まえた分かりやすい内容であった。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「人権研修 毎日を生き生き過ごすため」(連携企業等:(公財)東京都人権啓発センター)

期間:令和5年3月17日(金) 対象:法律ビジネス学科の教員

内容:差別や人権侵害につながる社会意識に気づき、行動変容することで、居心地のよい人間関係を築くこと、多様性を尊重し、違いがプラスになる関係づくりや職場づくりのヒントにすること、抽象的に感じてしまう「人権」を一つでも具体化して行動に結びつけることを目的とし、ハラスメントについて法律ビジネス学科の担当教員が講習を受け学習した。

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「労働契約等解説セミナー」(連携企業等:ランゲート株式会社)

期間:令和5年6月 対象:法律ビジネス学科の教員

内容:労働契約に関する基本情報をはじめとして、パートや契約社員などが長期的に活躍できる制度「無期転換ルール」や、昨年7月に改定された「副業・兼業の促進に関するガイドライン」について解説を受ける予定。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「生徒と向き合うために」(連携企業等:大阪府専修学校各種学校連合会)

期間:令和5年12月 対象:法律ビジネス学科の教員

内容:対人援助法について講演及び実際の事例に基づいて考察する講習を受ける予定である。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学校運営に関し、自己点検・自己評価委員会でまとめた評価および改善計画が適切であるか検証するため学校関係者評価委員会を設置する。学校関係者評価委員会は原則として年1回開催する。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> ・理念、目的、育成人材像は規定されているか。 ・学校における職業教育の特色は何か。 ・理念、目的、育成人材像、特色などが学生、保護者に周知されているか。 ・各学科の教育目的、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか。
(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> ・目的等に沿った運営方針が策定されているか。 ・運営組織や意思決定機能は規則等において明確化されているか、また、有効に機能しているか。 ・人事、給与に関する制度は整備されているか。 ・教務、財務等の組織整備など意思決定組織は整備されているか。 ・教育活動に関する情報公開が適切になされているか。 ・情報システム化等による業務の効率化が図られているか。
(3) 教育活動	<ul style="list-style-type: none"> ・教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか。 ・教育理念、育成人材像や業界ニーズを踏まえた教育機関として修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか。 ・学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか。 ・キャリア教育、実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか。 ・授業評価の実施・評価体制はあるか。 ・成績評価・単位認定の基準は明確になっているか。 ・資格取得の指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか。 ・人材育成目的に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか。 ・職員の能力開発のための研修等が行われているか。
(4) 学修成果	<ul style="list-style-type: none"> ・就職率の向上が図られているか。 ・資格取得率の向上が図られているか。 ・退学率の低減が図られているか。
(5) 学生支援	<ul style="list-style-type: none"> ・進路・就職に関する支援体制は整備されているか。 ・学生相談室に関する体制は整備されているか。 ・学生の経済的側面に対する支援制度は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・課外活動に対する支援体制は整備されているか。 ・学生寮等の学生の生活環境への支援は行われているか。 ・保護者と適切に連携しているか。 ・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。
(6) 教育環境	<ul style="list-style-type: none"> ・施設・設備は教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか。 ・防災に対する体制は整備されているか。
(7) 学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> ・学生募集活動は、適正に行われているか。 ・学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか。 ・学納金は妥当なものとなっているか。
(8) 財務	<ul style="list-style-type: none"> ・中長期的に学校の財政基盤は安定しているといえるか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものになっているか。 ・財務について会計監査が適正に行われているか。 ・財務情報公開の体制は整備されているか。

(9)法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ・個人情報に関し、その保護のために対策がとられているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善に努めているか。 ・自己評価結果を公開しているか。
(10)社会貢献・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献、地域貢献を行っているか ・学生のボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座、教育訓練(公共職業訓練等)の受託等を積極的に実施しているか。
(11)国際交流	<ul style="list-style-type: none"> ・評価していない

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

学校運営に関し、自己点検・自己評価委員会でまとめた評価および改善計画を検証するために、学校関係者評価委員会を開催し企業等の役員、職員の方から指摘を受けた点について次の改善をしてきた。

- ① 学生による授業評価アンケートを実施し、学生からの意見を取り入れ授業の改善に取り組んできた。授業評価アンケートの実施は授業システム見直しのための資料としてとても有効である。また、普段から他の教員も教室に入って見学している。
- ② 法令遵守規定、個人情報保護規定、プライバシーポリシーを設定し、きめ細かい対応ができるようにした。「学生から信頼され支持される学校づくり」を基本方針に、職員には毎年人権研修の受講を義務付けるとともに、その他必要に応じて研修等に派遣したり、資料を配布するなど、法令設置基準を遵守するための施策を実施している。また、学生に対しても法令、道徳指導を適宜実施している。
- ③ 人事考課制度の概要を記した文書を整備した。また、公務員試験指導、資格試験指導、対外活動などで顕著な成果を収めた者はその都度表彰している。さらに、昇進試験時に人事考課をしている。
- ④ 法律学科に関して、「就職率が高いだけでなく、就職先が様々あるのが良いと感じる。また自分と同じ就職先になっている学生がいるもとても印象が良く感じる。」との意見をいただいた。引き続き、学生の進路について多種多様な案内ができるよう、定期的な官公庁説明会以外に個別の説明会等を積極的に実施する。このように、学生たちが今後社会人として様々な分野で活躍するための学校運営を継続的に考え、推進していく所存である。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和5年5月31日現在

名前	所属	任期	種別
丹田 真由香 氏	財務省 大阪税関職員	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	卒業生
木下 悠 氏	大阪市役所職員	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	卒業生
大杉 廣 氏	防衛省自衛隊大阪地方協力本部 中央地区隊 隊長	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	企業等委員
福田 優子 氏	学校法人淀之水学院 昇陽高等学校 進路指導部長	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	高校等評価委員
原田 真弓 氏	大阪府立いちりつ高等学校 進路指導部 教員	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	高校等評価委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL:<https://www.tennoji-horitsu.ac.jp>

公表時期: 毎年6月上旬

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等の関係者が本学全般について理解を深めるとともに、企業等の関係者との連携および協力の推進に資するため、本学の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供する。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	学校の教育方針、特色(ホームページ) 校長名、所在地、連絡先(ホームページ) 学校の沿革(ホームページ)
(2) 各学科等の教育	設置学科、収容定員(ホームページ) カリキュラム、授業方法(ホームページ) 目標資格、検定(ホームページ) 公務員合格実績(ホームページ) 主な就職先(ホームページ)
(3) 教職員	教職員数(ホームページ)
(4) キャリア教育・実践的職業教育	就職支援等の取り組み状況(ホームページ)
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事への取り組み状況(ホームページ) 課外活動(ホームページ)
(6) 学生の生活支援	学生相談室、就職相談室(ホームページ)
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金の取り扱い(ホームページ) 活用できる経済的支援措置の内容等(ホームページ)
(8) 学校の財務	貸借対照表、消費収支計算書、資金収支計算書(ホームページ)
(9) 学校評価	自己点検評価報告書(ホームページ) 学校関係者評価報告書(ホームページ)
(10) 国際連携の状況	なし
(11) その他	なし

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他() ()

URL: <https://www.osaka-horitsu.ac.jp>

授業科目等の概要

(文化教養専門課程法律学科)															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○		社会科学概論 I	法学および政治・経済分野について、相互関連性に注目しながら講義を展開する。法学および政治・経済分野の基本概念の理解を目標とする。	1前	40	2	○			○	○			
2	○		社会科学概論 II	現代社会分野について、相互関連性に注目しながら講義を展開する。現代社会分野の基本概念の理解を目標とする。	1後	40	2	○			○	○			
3	○		人文科学概論 I	日本史、国語分野について講義を展開する。日本史、国語分野の基本概念の理解を目標とする。	1前	40	2	○			○	○			
4	○		人文科学概論 II	世界史・地理・哲学思想・文学芸術分野について講義を展開する。世界史・地理・哲学思想・文学芸術分野の基本概念の理解を目標とする。	1後	40	2	○			○	○			
5	○		自然科学概論 I	数学の基本概念や原理・法則を講義する。数学の基本概念の理解および事象を数学的に考察し、処理する能力を向上させることを目標とする。	1前	40	2	○			○	○			
6	○		自然科学概論 II	物理的な事物・現象に関する考え方や、化学的な事物・現象に関する考え方、生物現象に関する考え方や、地学的な事物・現象に関する考え方を講義する。物理および化学、生物、地学の基本概念を理解することを目標とする。	1後	60	3	○			○	○			
7	○		現代国語	すべての常用漢字を理解し、文章の中で適切に使える能力を身につけ、漢字能力検定合格を目標とする。	2後	100	5	○			○	○			
8	○		時事研究 I	最新の国内外の主要な時事問題について、時事用語の解説をおこなう。時事用語の理解に重点をおきながらも、時事問題の動向を分析できる能力を身に付けることを目標とする。	2前	40	2	○			○	○			
9	○		社会科学演習 I	法学および政治・経済分野について、種々の問題演習をおこなう。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、法学および政治・経済分野の総合的理解を深めることを目標とする。	2前	40	2	○			○	○			
10	○		人文科学演習 I	日本史、国語、世界史、地理、哲学・思想、文学・芸術分野について、種々の問題演習をおこなう。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、人文科学分野の総合的理解を深めることを目標とする。	2前	40	2	○			○	○			
11	○		自然科学演習 I	数学、物理、化学、生物、地学分野について、種々の問題演習をおこなう。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、自然科学分野の総合的理解を深めることを目標とする。	2前	40	2	○			○	○			
12	○		論作文 I	社会人としての心構えや社会常識、論理的思考力・判断力・分析力および感受性・表現力を、文章を書くことによって養う。以上の能力の基本を身に付けることを目標とする。	2前	40	2	○			○	○			

13	○		就職セミナー I	社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方・行動の仕方について理解を深め、礼儀・マナーの修得、面接練習等を重視する。卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の向上を目標とする。	1 前	20	1		○	○	○	○	○
14	○		職業実務 I A	仕事を行う上で必要となる気遣い・気働きを学び、かつ将来のキャリアプランをイメージするために、企業または官公庁の役職員を招き授業をおこなう。職業意識を向上させることを目標とする。	1 後	20	1		○	○	○	○	○
15	○		職業実務 I B	年金実務に携わっている方から公的年金の役割・意義等を学ぶ。公的年金の役割や必要性を理解することで、わが国の社会保障の現状を正確に理解することを目標とする。	1 後	20	1		○	○	○	○	○
16	○		職業実務 II A	財務省近畿財務局主催の「財政教育プログラム」にしたがって、講義・演習をおこなう。日本の財政の現状を正確に理解することを目標とする。	2 後	20	1		○	○	○	○	○
17	○		職業実務 II B	社会人として重要な行動規範となるコンプライアンスを中心に学ぶ。また、消費者教育にもふれる。コンプライアンスの重要性を理解し、社会に出る心構えを確かなものにすることを目標とする。	2 後	20	1		○	○	○	○	○
18	○		企業研究 I	就職活動に伴う企業研究として、各業界を代表する企業の人事担当者より、会社の特徴や仕事内容、求める人物像などについて講演をしていただく。実際の仕事概要等を深く理解することにより、今後の就職活動に向けて自ら考え、行動する力を養成することを目標とする。	1 後	20	1		○	○	○	○	○
19	○		企業研究 II	就職活動に伴う企業研究として、各業界を代表する企業の人事担当者より、会社の特徴や仕事内容、求める人物像などについて講演をしていただく。実際の仕事概要等を深く理解することにより、今後の就職活動に向けて自ら考え、行動する力を養成することを目標とする。	2 後	20	1		○	○	○	○	○
20	○		職業実務 I C	主に取締り行政に関して学ぶ。税関の仕事や金融犯罪について授業を行う。密輸や金融犯罪の様々な手口を学ぶことにより、取締り行政に関する理解を深めることを目標とする。	1 後	20	1		○	○	○	○	○
21	○		職業実務 I D	自衛隊基地内で、施設見学、現役自衛官からの講話、訓練実習などのプログラムをおこなう。自衛官の仕事に対して十分に理解し、その重要性をより深く認識することを目標とする。	1 後	20	1		○	○	○	○	○
22	○		職業実務 II C	社会に出てから直面するであろう問題について、卒業する前に学ぶ。労働に関すること、税金に関することなど、社会人として知っておくべき知識を理解することを目標とする。	2 後	20	1		○	○	○	○	○
23	○		職業実務 II D	卒業を目前に控えた時期に、社会人としての意識やマナーを学ぶ。社会に出ることの意義を確認し、社会人としてのマナーを身に付けることを目標とする。	2 後	20	1		○	○	○	○	○
24	○		数的推理 I	数による推理力・判断力や処理能力および数学的な計算力を中心とした数的推理の領域における種々の問題を演習する。数的推理分野に対応する基礎力を養うことを目標とする。	1 前	80	4		○	○	○	○	○
25	○		数的推理 II	数による推理力・判断力や処理能力および数学的な計算力を中心とした数的推理の領域における種々の問題を演習する。数的推理分野に対応する基礎力を養うことを目標とする。	1 後	60	3		○	○	○	○	○
26	○		判断推理 I	文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域における種々の問題を演習する。判断推理分野に対応する基礎力を養うことを目標とする。	1 前	80	4		○	○	○	○	○
27	○		判断推理 II	文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域および平面図形・展開図等による視覚能力・想像力を中心とした空間把握の領域における種々の問題を演習する。判断推理および空間把握の	1 後	60	3		○	○	○	○	○

43	○	財政学Ⅰ	財政をめぐる歴史・理論、財政事情等の主要テーマを中心に講義を展開する。財政学の基礎概念および財政の現状を理解することを目標とする。	1後	20	1	○		○	○								
44	○	行政学Ⅰ	官僚制、行政組織論、行政統制・行政責任、行政改革、現代行政をめぐる問題、地方自治等の主要テーマを中心に講義を展開する。行政学の基礎概念を理解することを目標とする。	1後	20	1	○		○	○								
45	○	憲法演習Ⅰ	人権、統治機構に関する種々の問題を演習する。憲法の主要論点の理解を深めることを目標とする。	1後	60	3	○		○	○								
46	○	憲法演習Ⅱ	人権、統治機構に関する種々の問題を演習する。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、憲法の主要論点の理解を深めることを目標とする。	2前	60	3	○		○	○								
47	○	民法演習Ⅰ	総則、物権、債権、親族および相続に関する種々の問題を演習する。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、民法の主要論点の理解を深めることを目標とする。	2前	60	3	○		○	○								
48	○	行政法演習Ⅰ	総論、作用法、救済法、組織法に関する種々の問題を演習する。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、行政法の主要論点の理解を深めることを目標とする。	2前	60	3	○		○	○								
49	○	公法演習	基本的人権および統治機構についての理解をより一層深めるために、種々の実践問題を通して多角的に検討していく。公務員試験の出題傾向を考慮する。	2前	80	4	○		○	○								
50	○	経済学演習Ⅱ	マクロ経済学、ミクロ経済学に関する種々の問題を演習する。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、これらの科目の主要論点はもちろんのこと発展的テーマまで理解を深めることを目標とする。	2前	60	3	○		○	○								
51	○	政治学演習Ⅰ	政治権力、国家論、政治制度、政治過程論、政治思想等の主要テーマを中心に演習する。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、政治学の主要概念の理解を深めることを目標とする。	2前	20	1	○		○	○								
52	○	行政学演習Ⅰ	官僚制、行政組織論、行政統制・行政責任、行政改革、現代行政をめぐる問題、地方自治等の主要テーマを中心に演習する。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、行政学の主要概念の理解を深めることを目標とする。	2前	20	1	○		○	○								
53	○	経営学演習Ⅰ	経営管理論、経営組織論、経営戦略論等の主要テーマを中心に演習する。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、経営学の主要概念の理解を深めることを目標とする。	2前	20	1	○		○	○								
54	○	財政学演習Ⅰ	財政をめぐる歴史・理論、財政事情等の主要テーマを中心に演習する。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、財政学の基礎概念および財政の現状に関する理解を深めることを目標とする。	2前	20	1	○		○	○								
55	○	社会学Ⅰ	社会的行為、社会集団、都市と農村、逸脱、社会変動、社会学史等の主要テーマを中心に講義を展開する。社会学の基礎概念を理解することを目標とする。	1後	20	1	○		○	○								
56	○	教育学Ⅰ	教育原理、教育法規、教育史、教育社会学、教育の現状等の主要テーマを中心に講義を展開する。教育学の基礎概念を理解することを目標とする。	2前	20	1	○		○	○								
57	○	心理学Ⅰ	心理学原理、教育心理学、社会心理学、臨床心理学等の主要テーマを中心に講義を展開する。心理学の基礎概念を理解することを目標とする。	2前	20	1	○		○	○								

58	○	政治学・行政学演習Ⅰ	政治学並びに行政学の主要テーマを中心に演習する。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、政治学並びに行政学の主要概念及び理論の理解を深めることを目標とする。	2前	20	1	○	○	○						
59	○	経営学・財政学演習Ⅰ	経営学並びに財政学の主要テーマを中心に演習する。各種公務員試験の出題傾向を考慮しつつ、経営学並びに財政学の基礎概念と理論並びに経営や財政の現状に関する理解を深めることを目標とする。	2前	20	1	○	○	○						
60	○	社会・教育・心理学	社会学、教育学並びに心理学の主要テーマを中心に講義を展開する。社会学、教育学および心理学の基礎概念と理論を理解することを目標とする。	2前	20	1	○	○	○						
61	○	教育・心理学	教育原理、教育法規、教育史、教育社会学、教育の現状、心理学原理、教育心理学、社会心理学、臨床心理学等の主要テーマを中心に講義を展開する。教育学および心理学の基礎概念を理解することを目標とする。	2前	20	1	○	○	○						
62	○	コンピュータ演習	主にワードによる文書作成、エクセルによる表計算、パワーポイントによるプレゼンテーション演習をおこなう。それぞれのソフトの基本操作を習得することを目標とする。	2後	20	1	○	○							○
63	○	キャリアデザイン	社会でどのように働き、どのように社会で自立して生きていくのかを考え、キャリアデザインの重要性を理解したうえで、社会で求められる人材であることをきちんと表現することのできる力を養成することを目標とする。	2後	40	2	○	○	○						
64	○	官公庁研究Ⅱ	官公庁の人事担当者より、仕事内容や求める人物像などについて講演をしていただく。公務員の仕事概要等を深く理解することにより、今後の公務員試験に向けて自ら考え、行動する力を養成することを目標とする。	2前	20	1	○	○	○						○
65	○	卒業研究	専門学校での学習の集大成として、就職先の業界研究や官庁研究など各学生がテーマを考え論文を作成する。	2後	160	8	○	○	○						
合計					65科目			2,860単位時間(143単位)							

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件：成績評価において合格した科目の授業時間数の合計が1,720単位時間以上になること。なお、教育課程に定められた必修科目についてはすべて取得することを要する。 履修方法：コース選択により履修科目が決定する。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	20週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。