

2024年度

シラバス

(講義計画)

学校法人 立志舎
横浜公務員&IT会計専門学校
【行政学科 (1年制)】

		昼間部		文化・教養専門課程		行政学科〔1年制〕			
頁数	科目区分	分類	必修・ 選択必修 の別	授 業 科 目	授 業 形 態	第 1 学 年		授 業 時 数 合 計	単 位 数 合 計
						授 業 時 数	単 位 数		
1	一般科目	共通	必修	社会科学概論	講義	40	2	40	2
2				人文科学概論	講義	40	2	40	2
3				自然科学概論	講義	40	2	40	2
4			選択必修	社会科学演習	演習	60	3	60	3
5				人文科学演習	演習	40	2	40	2
6				自然科学演習	演習	40	2	40	2
7				時事研究	講義	40	2	40	2
8				論作文	演習	40	2	40	2
9	専門科目	共通	必修	就職セミナー I	演習	20	1	20	1
10			選択必修	職業実務 I A	演習	20	1	20	1
11				職業実務 I B	演習	20	1	20	1
12				職業実務 I C	演習	20	1	20	1
13				職業実務 I D	演習	20	1	20	1
14				キャリアデザイン	演習	40	2	40	2
15				ビジネスマナー	講義	80	4	80	4
16				コンピュータ演習	演習	40	2	40	2
17				判断推理	演習	40	2	40	2
18				判断推理演習 I	演習	100	5	100	5
19				数的推理	演習	60	3	60	3
20				数的推理演習 I	演習	100	5	100	5
21				資料分析	演習	40	2	40	2
22				文章研究	演習	40	2	40	2
23				卒業研究	演習	160	8	160	8
24				適性演習	演習	40	2	40	2
25				A群	トレーニング演習	演習	40	2	40
必修科目授業時数および単位数						140	7	140	7
選択必修科目授業時数および単位数									
共通						1040	52	1040	52
A群						40	2	40	2
卒業に必要な総授業時数						800	40	800	40
※選択必修科目については次の通りとする。									
・ 公務員初級コースは共通から660授業時数（33単位）以上取得するものとする。									
・ 警察官・消防官・自衛官コースは共通及びA群から660授業時数（33単位）以上取得するものとする。									

科目名：社会科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
法学および政治・経済・現代社会分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則1	21. 経済：経済のしくみ（2）1		
2. 政治：民主政治の基本原則2	22. 経済：経済のしくみ（2）2		
3. 政治：民主政治の基本原則3	23. 経済：経済のしくみ（2）3		
4. 政治：日本国憲法の基本的性格1	24. 経済：経済のしくみ（2）4		
5. 政治：日本国憲法の基本的性格2	25. 経済：経済のしくみ（2）5		
6. 政治：日本国憲法の基本的性格3	26. 経済：経済の発展と福祉の向上1		
7. 政治：日本の統治機構1	27. 経済：経済の発展と福祉の向上2		
8. 政治：日本の統治機構2	28. 経済：経済の発展と福祉の向上3		
9. 政治：日本の統治機構3	29. 経済：経済の発展と福祉の向上4		
10. 政治：日本の政治の現状と問題1	30. 経済：経済の発展と福祉の向上5		
11. 政治：日本の政治の現状と問題2	31. 憲法：憲法前文～第103条 1		
12. 政治：日本の政治の現状と問題3	32. 憲法：憲法前文～第103条 2		
13. 政治：国際社会1	33. 憲法：憲法前文～第103条 3		
14. 政治：国際社会2	34. 憲法：憲法前文～第103条 4		
15. 政治：国際社会3	35. 憲法：憲法前文～第103条 5		
16. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）1	36. 憲法：法学概論1		
17. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）2	37. 憲法：法学概論2		
18. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）3	38. 憲法：法学概論3		
19. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）4	39. 憲法：法学概論4		
20. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）5	40. 憲法：法学概論5		
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：人文科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
日本史、国語、世界史、地理分野の人文科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 日本史：古代	21. 世界史：古代文明		
2. 日本史：平安・鎌倉・南北朝時代	22. 世界史：東アジア文化圏の形成		
3. 日本史：室町・安土桃山時代1	23. 世界史：イスラム・明清・オスマン朝1		
4. 日本史：室町・安土桃山時代2	24. 世界史：イスラム・明清・オスマン朝2		
5. 日本史：江戸時代（1）	25. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動1		
6. 日本史：江戸時代（2）	26. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動2		
7. 日本史：江戸時代（3）・明治時代（1）	27. 世界史：近代ヨーロッパと絶対王政		
8. 日本史：明治時代（2）・大正時代（1）	28. 世界史：市民社会の成立と近代国家		
9. 日本史：大正時代（2）・昭和時代（1）	29. 世界史：帝国主義とアジア地域の動揺		
10. 日本史：昭和時代（2）	30. 世界史：世界大戦前後の世界		
11. 国語：四字熟語	31. 地理：現代世界の地理的考察1		
12. 国語：故事成語	32. 地理：現代世界の地理的考察2		
13. 国語：慣用句	33. 地理：地形と気候1		
14. 国語：ことわざ	34. 地理：地形と気候2		
15. 国語：難読語	35. 地理：農業・漁業・林業1		
16. 国語：同音異義語1	36. 地理：農業・漁業・林業2		
17. 国語：同音異義語2	37. 地理：鉱工業・貿易1		
18. 国語：同訓異義語1	38. 地理：鉱工業・貿易2		
19. 国語：同訓異義語2	39. 地理：現代世界の地誌的考察（1）		
20. 国語：誤りやすいことば	40. 地理：現代世界の地誌的考察（2）		
〔テキスト〕			
人文科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：自然科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数学・物理・化学・生物・地学分野の自然科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学：数と式	21. 化学：物質を構成する粒子2		
2. 数学：方程式	22. 化学：物質の変化1		
3. 数学：不等式	23. 化学：物質の変化2		
4. 数学：関数1	24. 化学：イオン化傾向・非金属元素		
5. 数学：関数2	25. 化学：金属元素		
6. 数学：平面と座標1	26. 化学：有機化合物		
7. 数学：平面と座標2	27. 生物：動物の行動・生物の進化		
8. 数学：角と三角形1	28. 生物：細胞と組織		
9. 数学：角と三角形2	29. 生物：酵素の働き・光合成1		
10. 物理：力と運動の法則1	30. 生物：酵素の働き・光合成2		
11. 物理：力と運動の法則2	31. 生物：生物体のつくり		
12. 物理：物体の運動1	32. 生物：ホルモン・環境と植物1		
13. 物理：物体の運動2	33. 生物：ホルモン・環境と植物2		
14. 物理：エネルギー	34. 生物：遺伝1		
15. 物理：波動	35. 生物：遺伝2		
16. 物理：電気・磁気1	36. 地学：地球の姿・地表の変化1		
17. 物理：電気・磁気2	37. 地学：地球の姿・地表の変化2		
18. 化学：物質の構成1	38. 地学：地層・地殻・大気・海洋1		
19. 化学：物質の構成2	39. 地学：地層・地殻・大気・海洋2		
20. 化学：物質を構成する粒子1	40. 地学：宇宙の構成		
〔テキスト〕			
自然科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：社会科学演習	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>法学および政治・経済・現代社会分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治に関する問題：民主政治の基本原則1	31. 経済に関する問題：経済のしくみ（2）1		
2. 政治に関する問題：民主政治の基本原則2	32. 経済に関する問題：経済のしくみ（2）2		
3. 政治に関する問題：民主政治の基本原則3	33. 経済に関する問題：経済のしくみ（2）3		
4. 政治に関する問題：民主政治の基本原則4	34. 経済に関する問題：経済のしくみ（2）4		
5. 政治に関する問題：民主政治の基本原則5	35. 経済に関する問題：経済のしくみ（2）5		
6. 政治に関する問題：日本国憲法の基本的性格1	36. 経済に関する問題：経済の発展と福祉の向上1		
7. 政治に関する問題：日本国憲法の基本的性格2	37. 経済に関する問題：経済の発展と福祉の向上2		
8. 政治に関する問題：日本国憲法の基本的性格3	38. 経済に関する問題：経済の発展と福祉の向上3		
9. 政治に関する問題：日本国憲法の基本的性格4	39. 経済に関する問題：経済の発展と福祉の向上4		
10. 政治に関する問題：日本国憲法の基本的性格5	40. 経済に関する問題：経済の発展と福祉の向上5		
11. 政治に関する問題：日本の統治機構1	41. 現代社会に関する問題：現代の経済社会と経済活動1		
12. 政治に関する問題：日本の統治機構2	42. 現代社会に関する問題：現代の経済社会と経済活動2		
13. 政治に関する問題：日本の統治機構3	43. 現代社会に関する問題：現代の経済社会と経済活動3		
14. 政治に関する問題：日本の統治機構4	44. 現代社会に関する問題：現代の民主政治1		
15. 政治に関する問題：日本の統治機構5	45. 現代社会に関する問題：現代の民主政治2		
16. 政治に関する問題：日本の政治の現状と問題1	46. 現代社会に関する問題：現代の民主政治3		
17. 政治に関する問題：日本の政治の現状と問題2	47. 現代社会に関する問題：現代社会と私たち1		
18. 政治に関する問題：日本の政治の現状と問題3	48. 現代社会に関する問題：現代社会と私たち2		
19. 政治に関する問題：日本の政治の現状と問題4	49. 現代社会に関する問題：現代社会と私たち3		
20. 政治に関する問題：日本の政治の現状と問題5	50. 現代社会に関する問題：国際社会の動向と日本1		
21. 政治に関する問題：国際社会1	51. 現代社会に関する問題：国際社会の動向と日本2		
22. 政治に関する問題：国際社会2	52. 現代社会に関する問題：国際社会の動向と日本3		
23. 政治に関する問題：国際社会3	53. 憲法に関する問題：憲法前文～第103条 1		
24. 政治に関する問題：国際社会4	54. 憲法に関する問題：憲法前文～第103条 2		
25. 政治に関する問題：国際社会5	55. 憲法に関する問題：憲法前文～第103条 3		
26. 経済に関する問題：経済体制・経済のしくみ（1）1	56. 憲法に関する問題：憲法前文～第103条 4		
27. 経済に関する問題：経済体制・経済のしくみ（1）2	57. 憲法に関する問題：法学概論1		
28. 経済に関する問題：経済体制・経済のしくみ（1）3	58. 憲法に関する問題：法学概論2		
29. 経済に関する問題：経済体制・経済のしくみ（1）4	59. 憲法に関する問題：法学概論3		
30. 経済に関する問題：経済体制・経済のしくみ（1）5	60. 憲法に関する問題：法学概論4		
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：人文科学演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
日本史、国語、世界史、地理等の人文科学に関する総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 日本史に関する問題：古代	21. 世界史に関する問題：古代文明		
2. 日本史に関する問題：平安・鎌倉・南北朝時代	22. 世界史に関する問題：東アジア文化圏の形成		
3. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代1	23. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝1		
4. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代2	24. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝2		
5. 日本史に関する問題：江戸時代（1）	25. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動1		
6. 日本史に関する問題：江戸時代（2）	26. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動2		
7. 日本史に関する問題：江戸時代（3）・明治時代（1）	27. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパと絶対王政		
8. 日本史に関する問題：明治時代（2）・大正時代（1）	28. 世界史に関する問題：市民社会の成立と近代国家		
9. 日本史に関する問題：大正時代（2）・昭和時代（1）	29. 世界史に関する問題：帝国主義とアジア地域の動揺		
10. 日本史に関する問題：昭和時代（2）	30. 世界史に関する問題：世界大戦前後の世界		
11. 国語に関する問題：四字熟語	31. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察1		
12. 国語に関する問題：故事成語	32. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察2		
13. 国語に関する問題：慣用句	33. 地理に関する問題：地形と気候1		
14. 国語に関する問題：ことわざ	34. 地理に関する問題：地形と気候2		
15. 国語に関する問題：難読語	35. 地理に関する問題：農業・漁業・林業1		
16. 国語に関する問題：同音異義語1	36. 地理に関する問題：農業・漁業・林業2		
17. 国語に関する問題：同音異義語2	37. 地理に関する問題：鉱工業・貿易1		
18. 国語に関する問題：同訓異義語1	38. 地理に関する問題：鉱工業・貿易2		
19. 国語に関する問題：同訓異義語2	39. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（1）		
20. 国語に関する問題：誤りやすいことば	40. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（2）		
〔テキスト〕			
人文科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：自然科学演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数学・物理・化学・生物・地学分野の自然科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学に関する問題：数と式	21. 化学に関する問題：物質を構成する粒子2		
2. 数学に関する問題：方程式	22. 化学に関する問題：物質の変化1		
3. 数学に関する問題：不等式	23. 化学に関する問題：物質の変化2		
4. 数学に関する問題：関数1	24. 化学に関する問題：イオン化傾向・非金属元素		
5. 数学に関する問題：関数2	25. 化学に関する問題：金属元素		
6. 数学に関する問題：平面と座標1	26. 化学に関する問題：有機化合物		
7. 数学に関する問題：平面と座標2	27. 生物に関する問題：動物の行動・生物の進化		
8. 数学に関する問題：角と三角形1	28. 生物に関する問題：細胞と組織		
9. 数学に関する問題：角と三角形2	29. 生物に関する問題：酵素の働き・光合成1		
10. 物理に関する問題：力と運動の法則1	30. 生物に関する問題：酵素の働き・光合成2		
11. 物理に関する問題：力と運動の法則2	31. 生物に関する問題：生物体のつくり		
12. 物理に関する問題：物体の運動1	32. 生物に関する問題：ホルモン・環境と植物1		
13. 物理に関する問題：物体の運動2	33. 生物に関する問題：ホルモン・環境と植物2		
14. 物理に関する問題：エネルギー	34. 生物に関する問題：遺伝1		
15. 物理に関する問題：波動	35. 生物に関する問題：遺伝2		
16. 物理に関する問題：電気・磁気1	36. 地学に関する問題：地球の姿・地表の変化1		
17. 物理に関する問題：電気・磁気2	37. 地学に関する問題：地球の姿・地表の変化2		
18. 化学に関する問題：物質の構成1	38. 地学に関する問題：地層・地殻・大気・海洋1		
19. 化学に関する問題：物質の構成2	39. 地学に関する問題：地層・地殻・大気・海洋2		
20. 化学に関する問題：物質を構成する粒子1	40. 地学に関する問題：宇宙の構成		
〔テキスト〕			
自然科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：時事研究	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
最新の国内・外の主要な時事問題について、時事用語の理解に重点をおきながら分析し、理解を深めることを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治・経済分野1	21. 科学・技術分野1		
2. 政治・経済分野2	22. 科学・技術分野2		
3. 政治・経済分野3	23. 科学・技術分野3		
4. 政治・経済分野4	24. 科学・技術分野4		
5. 政治・経済分野5	25. 科学・技術分野5		
6. 国際関係分野1	26. 自然・環境分野1		
7. 国際関係分野2	27. 自然・環境分野2		
8. 国際関係分野3	28. 自然・環境分野3		
9. 国際関係分野4	29. 自然・環境分野4		
10. 国際関係分野5	30. 自然・環境分野5		
11. 社会・生活分野1	31. 文化・スポーツ分野1		
12. 社会・生活分野2	32. 文化・スポーツ分野2		
13. 社会・生活分野3	33. 文化・スポーツ分野3		
14. 社会・生活分野4	34. 文化・スポーツ分野4		
15. 社会・生活分野5	35. 文化・スポーツ分野5		
16. 産業・労働分野1	36. 総合1		
17. 産業・労働分野2	37. 総合2		
18. 産業・労働分野3	38. 総合3		
19. 産業・労働分野4	39. 総合4		
20. 産業・労働分野5	40. 総合5		
※1時数分を夏季休暇の課題として提出			
〔テキスト〕			
時事用語集、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：論作文	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
社会人としての心構えや社会常識、論理的思考力・判断力・分析力および感受性・表現力の基本を踏まえ、就職先・進路先について様々な角度から研究し、今後の就職に役立たせることを目的とする。			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会人像に関する基本的課題1	21. 社会人像に関する基本的課題11		
2. 社会人像に関する基本的課題2	22. 社会人像に関する基本的課題12		
3. 社会人像に関する基本的課題3	23. 学校生活に関する基本的課題6		
4. 社会人像に関する基本的課題4	24. 学校生活に関する基本的課題7		
5. 社会人像に関する基本的課題5	25. 学校生活に関する基本的課題8		
6. 学校生活に関する基本的課題1	26. 学校生活に関する基本的課題9		
7. 学校生活に関する基本的課題2	27. 学校生活に関する基本的課題10		
8. 学校生活に関する基本的課題3	28. 学校生活に関する基本的課題11		
9. 学校生活に関する基本的課題4	29. 学校生活に関する基本的課題12		
10. 学校生活に関する基本的課題5	30. 人生観・生き方に関する基本的課題6		
11. 人生観・生き方に関する基本的課題1	31. 人生観・生き方に関する基本的課題7		
12. 人生観・生き方に関する基本的課題2	32. 人生観・生き方に関する基本的課題8		
13. 人生観・生き方に関する基本的課題3	33. 人生観・生き方に関する基本的課題9		
14. 人生観・生き方に関する基本的課題4	34. 人生観・生き方に関する基本的課題10		
15. 人生観・生き方に関する基本的課題5	35. 人生観・生き方に関する基本的課題11		
16. 社会人像に関する基本的課題6	36. 人生観・生き方に関する基本的課題12		
17. 社会人像に関する基本的課題7	37. 総合的課題1		
18. 社会人像に関する基本的課題8	38. 総合的課題2		
19. 社会人像に関する基本的課題9	39. 総合的課題3		
20. 社会人像に関する基本的課題10	40. 総合的課題4		
〔テキスト〕			
論作文に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：就職セミナー I	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の高揚を目指す。特に、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方・行動の仕方について理解を深め、礼儀・マナーの修得、面接練習等を重視して行う。			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 職業についての考え方① 2. 職業についての考え方② 3. 就職を取り巻く社会状況の分析① 4. 就職を取り巻く社会状況の分析② 5. 就職活動の予備知識① 6. 就職活動の予備知識② 7. 官公庁研究及び企業研究の方法① 8. 官公庁研究及び企業研究の方法② 9. 自己分析の仕方① 10. 自己分析の仕方② 11. 礼儀・マナーの知識① 12. 礼儀・マナーの知識② 13. 敬語表現① 14. 敬語表現② 15. ビデオ等による事例研究① 16. ビデオ等による事例研究② 17. 面接練習① 18. 面接練習② 19. 面接練習③ 20. 面接練習④ 			
※8時数分を夏季休暇の課題として提出			
〔テキスト〕			
種々のプリント、ビデオ等を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々の課題の取り組みやレポート、出席等を総合して判断する。			

科目名：職業実務 I A	開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員（横浜税務署職員） （財務省財務事務所職員） 〔担当教員紹介〕 担当教員の税務署職員と財務省職員が、税務や財務の実務者の観点から、財政と税の必要性和社会にはたす役割について正しい理解を深める視点のもと、実践的な授業を展開する。
〔講義主要目標及び講義概要〕 横浜中税務署職員と財務省関東財務局横浜財務事務所職員を講師として招き、ただ説明するのではなく、財政や税の役割、日本の財政の現状と将来の課題を考えながら、より実践的な授業を行い、タブレット端末を使用しグループ学習を実施して、より理解を深めることを目標とする。	
〔講義・演習項目〕 <ol style="list-style-type: none"> 1. 税務：税金はなぜ必要か① 2. 税務：税金はなぜ必要か② 3. 税務：税金はなぜ必要か③ 4. 税務：税金の種類について① 5. 税務：税金の種類について② 6. 税務：税金の種類について③ 7. 税務：軽減税率制度について① 8. 税務：軽減税率制度について② 9. 税務：軽減税率制度について③ 10. 税務：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施。 11. 財政：国家予算の作成① 12. 財政：国家予算の作成② 13. 財政：タブレット端末の入力方法 14. 財政：予算案の検証① 15. 財政：予算案の検証② 16. 財政：ワークシートに記入とグループワークの実施① 17. 財政：ワークシートに記入とグループワークの実施② 18. 財政：ワークシートに記入とグループワークの実施③ 19. 財政：グループワークのまとめと確認 20. 財政：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 <p style="text-align: right;">※5時数分を冬季休暇の課題として提出</p>	
〔テキスト〕 企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。	
〔成績評価〕 企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。	

科目名：職業実務 I B	開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員（社会福祉士・弁護士） （防衛省自衛隊神奈川地方協力本部・本部長） 〔担当教員紹介〕 担当教員は社会福祉士・弁護士として活躍し、障がい者の福祉の視点から、障がい者に対する理解を深める授業を展開する。また、自衛隊神奈川・本部長より、国防の重要性と災害派遣活動を学習する。
〔講義主要目標及び講義概要〕 障がいは個性のひとつの思いから、障がいを持つ人とそうでない人とが理解を深めることにより、社会人として偏った考え方をなくし、幅広い視野を持った人物を育成することを目標とする。また、本部長より平和維持のために国防の重要性と災害派遣活動の状況を理解する。	
〔講義・演習項目〕 <ol style="list-style-type: none"> 1. 障がいとは何か 2. どんな障がいがあるか 3. 障がい者とは何か① 4. 障がい者とは何か② 5. ノーマライゼーションとは何か 6. 身体障がい者とは何か 7. 知的障がい者とは何か 8. 精神障がい者とは何か 9. 発達障がい者とは何か 10. 受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 11. 自衛隊の役割① 12. 自衛隊の役割② 13. 陸上自衛隊の仕事と役割 14. 海上自衛隊の仕事と役割 15. 航空自衛隊の仕事と役割 16. 自衛隊の災害派遣活動・国内① 17. 自衛隊の災害派遣活動・国内② 18. 自衛隊の災害派遣活動・国外① 19. 自衛隊の災害派遣活動・国外② 20. 受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 <p style="text-align: right;">※5時数分を冬季休暇の課題として提出</p>	
〔テキスト〕 企業等が準備するテキスト、および種々のプリントを中心とする。	
〔成績評価〕 企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。	

科目名：職業実務 I C	開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員（人材育成会社の職員） [担当教員紹介] 担当教員は人材育成会社の職員であり、社会人として必要な文章読解・作成の理解と能力を高める授業を展開する。
[講義主要目標及び講義概要] 文章読解・作成能力は社会人として必要不可欠な能力であるが、社会人として活用できるビジネス文章の理解と作成の向上を、講義とグループワークを通して文章作成の演習を行いながら実践し、習得する。	
[講義・演習項目] 1. 伝わる文章作成のコツ 2. 企業を取り巻く環境変化 3. 業務コミュニケーションの変化 4. プライベートコミュニケーションの変化 5. 業務におけるコミュニケーションとは 6. 業務に求められる文章とは 7. ビジネスにおける文章作成の機会① 8. ビジネスにおける文章作成の機会② 9. 論理的文章を書くためのメソッド① 10. 論理的文章を書くためのメソッド② 11. 論理的文章を書くためのメソッド③ 12. 論理的文章を書くためのメソッド④ 13. 論理的文章を書くためのメソッド⑤ 14. 論理的文章を書くためのメソッド⑥ 15. 論理的文章を書くためのメソッド⑦ 16. 文章作成演習① 17. 文章作成演習② 18. 文章作成演習③ 19. 文章作成演習④ 20. 受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 ※5時数分を冬季休暇の課題として提出	
[テキスト] 企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。	
[成績評価] 企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。	

科目名：職業実務 I D	開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員（人材育成会社の職員）
<p style="text-align: center;">〔担当教員紹介〕</p> <p style="text-align: center;">担当教員は人材育成会社の職員であり、公務員として社会で活躍するために、ストレスに対応できる人材の講義とグループワークを実践し、ストレスの原因と対策の講義を習得する。</p>	
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>公務員として社会で活躍するために、ストレスに対応できる人材を育成する。ストレスの種類やストレスの原因と対策方法を事例から学び、ストレス社会で活躍できる社会人の方向性を学ぶ。</p>	
<p>〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ストレスの自己分析・T A分析① 2. ストレスの自己分析・T A分析② 3. ストレスの自己分析・T A分析③ 4. ストレスの自己分析・T A分析④ 5. ストレスの原因① 6. ストレスの原因② 7. ストレスの原因③ 8. ストレスの原因④ 9. ストレスの対策① 10. ストレスの対策② 11. ストレスの対策③ 12. ストレスの対策④ 13. ストレスに強い社会人とは① 14. ストレスに強い社会人とは② 15. ストレスに強い社会人とは③ 16. 自己表現ワーク① 17. 自己表現ワーク② 18. 自己表現ワーク③ 19. まとめ・ふりかえり 20. 受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 <p style="text-align: right;">※5時数分を冬季休暇の課題として提出</p>	
<p>〔テキスト〕</p> <p>企業等が準備するテキスト、および種々のプリントを中心とする。</p>	
<p>〔成績評価〕</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>	

科目名：キャリアデザイン	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
社会でどのように働き、どのように自立して生きていくのかを考え、キャリアデザインの重要性を理解したうえで、社会で求められる人材であることをきちんと表現することのできる力を養成することを目標とする。			
〔講義・演習項目〕			
1. 自己分析1	21. エントリーシート・履歴書作成3		
2. 自己分析2	22. エントリーシート・履歴書作成4		
3. 自己分析3	23. エントリーシート・履歴書作成5		
4. 自己分析4	24. エントリーシート・履歴書作成6		
5. 自己分析5	25. 模擬面接1		
6. 自己分析6	26. 模擬面接2		
7. 志望動機作成1	27. 模擬面接3		
8. 志望動機作成2	28. 模擬面接4		
9. 志望動機作成3	29. 模擬面接5		
10. 志望動機作成4	30. 模擬面接6		
11. 志望動機作成5	31. 模擬面接7		
12. 志望動機作成6	32. 模擬面接8		
13. 自己PR作成1	33. 模擬面接9		
14. 自己PR作成2	34. 模擬面接10		
15. 自己PR作成3	35. 模擬面接11		
16. 自己PR作成4	36. 模擬面接12		
17. 自己PR作成5	37. 模擬面接13		
18. 自己PR作成6	38. 模擬面接14		
19. エントリーシート・履歴書作成1	39. 模擬面接15		
20. エントリーシート・履歴書作成2	40. 模擬面接16		
〔テキスト〕			
履歴書の作成や面接対策に関する資料及び官公庁・企業のホームページ並びに資料			
〔成績評価〕			
事前準備の取り組み状況、出席状況、作成したエントリーシートや履歴書の内容等並びに模擬面接での受け答えを総合評価する。			

科目名：ビジネスマナー	開講年次：1年	授業時数：80	単位数：4
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
書類管理やスケジュール管理，ビジネス文書の作成を習得する過程で、ビジネスに必要な基本的なスキルや知識の習得を目指す。また、秘書検定合格を目標とする。			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会人としてのマナー・接遇1	41. 企業会計・財務・税務の知識1		
2. 社会人としてのマナー・接遇2	42. 企業会計・財務・税務の知識2		
3. 社会人としてのマナー・接遇3	43. 企業会計・財務・税務の知識3		
4. 社会人としてのマナー・接遇4	44. 企業会計・財務・税務の知識4		
5. 社会人としてのマナー・接遇5	45. 企業会計・財務・税務の知識5		
6. 社会人としてのマナー・接遇6	46. 企業会計・財務・税務の知識6		
7. 文書作成（社内・社外・社交）1	47. 企業会計・財務・税務の知識7		
8. 文書作成（社内・社外・社交）2	48. 企業会計・財務・税務の知識8		
9. 文書作成（社内・社外・社交）3	49. 企業会計・財務・税務の知識9		
10. 文書作成（社内・社外・社交）4	50. 企業会計・財務・税務の知識10		
11. 文書作成（社内・社外・社交）5	51. 求められる能力1		
12. 文書作成（社内・社外・社交）6	52. 求められる能力2		
13. 受信文書の取り扱い1	53. 求められる能力3		
14. 受信文書の取り扱い2	54. 求められる能力4		
15. 受信文書の取り扱い3	55. 求められる能力5		
16. 受信文書の取り扱い4	56. 求められる能力6		
17. 受信文書の取り扱い5	57. 求められる能力7		
18. 受信文書の取り扱い6	58. 求められる能力8		
19. 書類管理1	59. 求められる能力9		
20. 書類管理2	60. 求められる能力10		
21. 書類管理3	61. 機密保持1		
22. 書類管理4	62. 機密保持2		
23. 書類管理5	63. 機密保持3		
24. 書類管理6	64. 機密保持4		
25. スケジュール管理1	65. 機密保持5		
26. スケジュール管理2	66. 機密保持6		
27. スケジュール管理3	67. 機密保持7		
28. スケジュール管理4	68. 機密保持8		
29. スケジュール管理5	69. 機密保持9		
30. スケジュール管理6	70. 機密保持10		
31. 企業の基礎知識・経営管理1	71. 秘書の役割と機能1		
32. 企業の基礎知識・経営管理2	72. 秘書の役割と機能2		
33. 企業の基礎知識・経営管理3	73. 秘書の役割と機能3		
34. 企業の基礎知識・経営管理4	74. 秘書の役割と機能4		
35. 企業の基礎知識・経営管理5	75. 秘書の役割と機能5		
36. 企業の基礎知識・経営管理6	76. 秘書の役割と機能6		
37. 企業の基礎知識・経営管理7	77. 秘書の役割と機能7		
38. 企業の基礎知識・経営管理8	78. 秘書の役割と機能8		
39. 企業の基礎知識・経営管理9	79. 秘書の役割と機能9		
40. 企業の基礎知識・経営管理10	80. 秘書の役割と機能10		
〔テキスト〕			
秘書検定に関する標準的テキスト，種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：コンピュータ演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
主にワードによる文書作成，エクセルによる表計算，パワーポイントによるプレゼンテーション演習をおこなう。それぞれのソフトの基本操作を習得することを目標とする。			
〔講義・演習項目〕			
1. ワードによる文書作成1	21. エクセルによる表計算9		
2. ワードによる文書作成2	22. エクセルによる表計算10		
3. ワードによる文書作成3	23. エクセルによる表計算11		
4. ワードによる文書作成4	24. エクセルによる表計算12		
5. ワードによる文書作成5	25. パワーポイントによるプレゼン資料作成1		
6. ワードによる文書作成6	26. パワーポイントによるプレゼン資料作成2		
7. ワードによる文書作成7	27. パワーポイントによるプレゼン資料作成3		
8. ワードによる文書作成8	28. パワーポイントによるプレゼン資料作成4		
9. ワードによる文書作成9	29. パワーポイントによるプレゼン資料作成5		
10. ワードによる文書作成10	30. パワーポイントによるプレゼン資料作成6		
11. ワードによる文書作成11	31. パワーポイントによるプレゼン資料作成7		
12. ワードによる文書作成12	32. パワーポイントによるプレゼン資料作成8		
13. エクセルによる表計算1	33. 課題制作1		
14. エクセルによる表計算2	34. 課題制作2		
15. エクセルによる表計算3	35. 課題制作3		
16. エクセルによる表計算4	36. 課題制作4		
17. エクセルによる表計算5	37. 課題制作5		
18. エクセルによる表計算6	38. 課題制作6		
19. エクセルによる表計算7	39. プレゼンテーション1		
20. エクセルによる表計算8	40. プレゼンテーション2		
〔テキスト〕			
情報処理に関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：判断推理	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域及び平面・立体図形・軌跡等による視覚能力・想像力を中心とした空間把握の領域の基本を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 判断推理：集合1	21. 空間把握：平面図形1		
2. 判断推理：集合2	22. 空間把握：平面図形2		
3. 判断推理：論理命題1	23. 空間把握：軌跡1		
4. 判断推理：論理命題2	24. 空間把握：軌跡2		
5. 判断推理：暗号1	25. 空間把握：投影図1		
6. 判断推理：暗号2	26. 空間把握：投影図2		
7. 判断推理：対応関係1	27. 空間把握：展開図1		
8. 判断推理：対応関係2	28. 空間把握：展開図2		
9. 判断推理：試合と勝敗1	29. 空間把握：折り紙1		
10. 判断推理：試合と勝敗2	30. 空間把握：折り紙2		
11. 判断推理：証言推理1	31. 空間把握：サイコロ1		
12. 判断推理：証言推理2	32. 空間把握：サイコロ2		
13. 判断推理：順序関係1	33. 空間把握：立体図形1		
14. 判断推理：順序関係2	34. 空間把握：立体図形2		
15. 判断推理：方位・位置1	35. 空間把握：位相・道順1		
16. 判断推理：方位・位置2	36. 空間把握：位相・道順2		
17. 判断推理：数量推理1	37. 総合演習1		
18. 判断推理：数量推理2	38. 総合演習2		
19. 判断推理：手順1	39. 総合演習3		
20. 判断推理：手順2	40. 総合演習4		
〔テキスト〕			
判断推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：判断推理演習 I	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域及び平面・立体図形・軌跡等による視覚能力・想像力を中心とした空間把握の領域の基本を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 集合1	41. 数量推理1	81. 立体図形1	
2. 集合2	42. 数量推理2	82. 立体図形2	
3. 集合3	43. 数量推理3	83. 立体図形3	
4. 集合4	44. 数量推理4	84. 立体図形4	
5. 集合5	45. 数量推理5	85. 立体図形5	
6. 論理命題1	46. 手順1	86. 位相・道順1	
7. 論理命題2	47. 手順2	87. 位相・道順2	
8. 論理命題3	48. 手順3	88. 位相・道順3	
9. 論理命題4	49. 手順4	89. 位相・道順4	
10. 論理命題5	50. 手順5	90. 位相・道順5	
11. 暗号1	51. 平面図形1	91. 総合演習1	
12. 暗号2	52. 平面図形2	92. 総合演習2	
13. 暗号3	53. 平面図形3	93. 総合演習3	
14. 暗号4	54. 平面図形4	94. 総合演習4	
15. 暗号5	55. 平面図形5	95. 総合演習5	
16. 対応関係1	56. 軌跡1	96. 総合演習6	
17. 対応関係2	57. 軌跡2	97. 総合演習7	
18. 対応関係3	58. 軌跡3	98. 総合演習8	
19. 対応関係4	59. 軌跡4	99. 総合演習9	
20. 対応関係5	60. 軌跡5	100. 総合演習10	
21. 試合と勝敗1	61. 投影図1		
22. 試合と勝敗2	62. 投影図2		
23. 試合と勝敗3	63. 投影図3		
24. 試合と勝敗4	64. 投影図4		
25. 試合と勝敗5	65. 投影図5		
26. 証言推理1	66. 展開図1		
27. 証言推理2	67. 展開図2		
28. 証言推理3	68. 展開図3		
29. 証言推理4	69. 展開図4		
30. 証言推理5	70. 展開図5		
31. 順序関係1	71. 折り紙1		
32. 順序関係2	72. 折り紙2		
33. 順序関係3	73. 折り紙3		
34. 順序関係4	74. 折り紙4		
35. 順序関係5	75. 折り紙5		
36. 方位・位置1	76. サイコロ1		
37. 方位・位置2	77. サイコロ2		
38. 方位・位置3	78. サイコロ3		
39. 方位・位置4	79. サイコロ4		
40. 方位・位置5	80. サイコロ5		
※1 時数分を夏季休暇の課題として提出			
〔テキスト〕			
判断推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：数的推理	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数による推理力・判断力や処理能力及び数学的な計算力を中心とした数的推理の領域の基礎力を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 方程式・不等式1	31. 四角形・多角形1		
2. 方程式・不等式2	32. 四角形・多角形2		
3. 数1	33. 円1		
4. 数2	34. 円2		
5. 数列1	35. 空間図形1		
6. 数列2	36. 空間図形2		
7. 魔方陣1	37. 方程式・不等式3		
8. 魔方陣2	38. 数3		
9. 覆面算・虫喰算1	39. 数列3		
10. 覆面算・虫喰算2	40. 魔方陣3		
11. 比・割合1	41. 覆面算・虫喰算3		
12. 比・割合2	42. 比・割合3		
13. 損益算1	43. 損益算3		
14. 損益算2	44. 時間・距離・速さ3		
15. 時間・距離・速さ1	45. 仕事算3		
16. 時間・距離・速さ2	46. 場合の数3		
17. 仕事算1	47. 確率3		
18. 仕事算2	48. 測量3		
19. 場合の数1	49. 暦3		
20. 場合の数2	50. 図形の基礎3		
21. 確率1	51. 三角形3		
22. 確率2	52. 四角形・多角形3		
23. 測量1	53. 円3		
24. 測量2	54. 空間図形3		
25. 暦1	55. 総合演習1		
26. 暦2	56. 総合演習2		
27. 図形の基礎1	57. 総合演習3		
28. 図形の基礎2	58. 総合演習4		
29. 三角形1	59. 総合演習5		
30. 三角形2	60. 総合演習6		
※3時数分を夏季休暇の課題として提出			
〔テキスト〕			
数的推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：数的推理演習 I	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数による推理力・判断力や処理能力及び数学的な計算力を中心とした数的推理の領域の基礎力をより一層深いものにするために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 方程式・不等式1	41. 仕事算1	81. 四角形・多角形6	
2. 方程式・不等式2	42. 仕事算2	82. 円1	
3. 方程式・不等式3	43. 仕事算3	83. 円2	
4. 方程式・不等式4	44. 仕事算4	84. 円3	
5. 方程式・不等式5	45. 仕事算5	85. 円4	
6. 数1	46. 場合の数1	86. 円5	
7. 数2	47. 場合の数2	87. 空間図形1	
8. 数3	48. 場合の数3	88. 空間図形2	
9. 数4	49. 場合の数4	89. 空間図形3	
10. 数5	50. 場合の数5	90. 空間図形4	
11. 数列1	51. 確率1	91. 空間図形5	
12. 数列2	52. 確率2	92. 総合演習1	
13. 数列3	53. 確率3	93. 総合演習2	
14. 数列4	54. 確率4	94. 総合演習3	
15. 数列5	55. 確率5	95. 総合演習4	
16. 魔方陣1	56. 測量1	96. 総合演習5	
17. 魔方陣2	57. 測量2	97. 総合演習6	
18. 魔方陣3	58. 測量3	98. 総合演習7	
19. 魔方陣4	59. 測量4	99. 総合演習8	
20. 魔方陣5	60. 測量5	100. 総合演習9	
21. 覆面算・虫喰算1	61. 暦1		
22. 覆面算・虫喰算2	62. 暦2		
23. 覆面算・虫喰算3	63. 暦3		
24. 覆面算・虫喰算4	64. 暦4		
25. 覆面算・虫喰算5	65. 暦5		
26. 比・割合1	66. 図形の基礎1		
27. 比・割合2	67. 図形の基礎2		
28. 比・割合3	68. 図形の基礎3		
29. 比・割合4	69. 図形の基礎4		
30. 比・割合5	70. 図形の基礎5		
31. 損益算1	71. 三角形1		
32. 損益算2	72. 三角形2		
33. 損益算3	73. 三角形3		
34. 損益算4	74. 三角形4		
35. 損益算5	75. 三角形5		
36. 時間・距離・速さ1	76. 四角形・多角形1		
37. 時間・距離・速さ2	77. 四角形・多角形2		
38. 時間・距離・速さ3	78. 四角形・多角形3		
39. 時間・距離・速さ4	79. 四角形・多角形4		
40. 時間・距離・速さ5	80. 四角形・多角形5		
※1 時数分を夏季休暇の課題として提出			
〔テキスト〕			
数的推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：資料分析	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
統計資料により判断力・計算力等の資料解釈の領域の基礎力を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 実数・指数1	21. 構成比6		
2. 実数・指数2	22. 構成比7		
3. 実数・指数3	23. 構成比8		
4. 実数・指数4	24. 構成比9		
5. 実数・指数5	25. 構成比10		
6. 構成比1	26. 増加率・その他6		
7. 構成比2	27. 増加率・その他7		
8. 構成比3	28. 増加率・その他8		
9. 構成比4	29. 増加率・その他9		
10. 構成比5	30. 増加率・その他10		
11. 増加率・その他1	31. 総合演習1		
12. 増加率・その他2	32. 総合演習2		
13. 増加率・その他3	33. 総合演習3		
14. 増加率・その他4	34. 総合演習4		
15. 増加率・その他5	35. 総合演習5		
16. 実数・指数6	36. 総合演習6		
17. 実数・指数7	37. 総合演習7		
18. 実数・指数8	38. 総合演習8		
19. 実数・指数9	39. 総合演習9		
20. 実数・指数10	40. 総合演習10		
※ 1 時数分を夏季休暇の課題として提出			
〔テキスト〕			
資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：文章研究	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕 現代文・古文・漢文・英文等の文章に対する読解力・内容把握力・構成力等の基礎を理解することを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 要旨把握1	21. 古文の内容把握1		
2. 要旨把握2	22. 古文の内容把握2		
3. 要旨把握3	23. 古文の内容把握3		
4. 要旨把握4	24. 古文の内容把握4		
5. 内容把握1	25. 漢文の内容把握1		
6. 内容把握2	26. 漢文の内容把握2		
7. 内容把握3	27. 漢文の内容把握3		
8. 内容把握4	28. 漢文の内容把握4		
9. 下線部把握1	29. 英文の内容把握1		
10. 下線部把握2	30. 英文の内容把握2		
11. 下線部把握3	31. 英文の内容把握3		
12. 下線部把握4	32. 英文の内容把握4		
13. 空欄補充1	33. 総合演習1		
14. 空欄補充2	34. 総合演習2		
15. 空欄補充3	35. 総合演習3		
16. 空欄補充4	36. 総合演習4		
17. 文章整序1	37. 総合演習5		
18. 文章整序2	38. 総合演習6		
19. 文章整序3	39. 総合演習7		
20. 文章整序4	40. 総合演習8		
※1時数分を夏季休暇の課題として提出			
〔テキスト〕 文章研究に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：卒業研究	開講年次：1年	授業時数：160	単位数：8
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
専門学校での学習の集大成として、就職先の業界研究や官庁研究など各学生がテーマを考え論文を作成する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 卒業研究概要1	41. 下書き作成16	81. 下書き作成56	121. 清書作成21
2. 卒業研究概要2	42. 下書き作成17	82. 下書き作成57	122. 清書作成22
3. 卒業研究概要3	43. 下書き作成18	83. 下書き作成58	123. 清書作成23
4. 卒業研究概要4	44. 下書き作成19	84. 下書き作成59	124. 清書作成24
5. 卒業研究概要5	45. 下書き作成20	85. 下書き作成60	125. 清書作成25
6. テーマの研究1	46. 下書き作成21	86. 下書き作成61	126. 清書作成26
7. テーマの研究2	47. 下書き作成22	87. 下書き作成62	127. 清書作成27
8. テーマの研究3	48. 下書き作成23	88. 下書き作成63	128. 清書作成28
9. テーマの研究4	49. 下書き作成24	89. 下書き作成64	129. 清書作成29
10. テーマの研究5	50. 下書き作成25	90. 下書き作成65	130. 清書作成30
11. 情報収集1	51. 下書き作成26	91. 下書き作成66	131. 清書作成31
12. 情報収集2	52. 下書き作成27	92. 下書き作成67	132. 清書作成32
13. 情報収集3	53. 下書き作成28	93. 下書き作成68	133. 清書作成33
14. 情報収集4	54. 下書き作成29	94. 下書き作成69	134. 清書作成34
15. 情報収集5	55. 下書き作成30	95. 下書き作成70	135. 清書作成35
16. 情報収集6	56. 下書き作成31	96. 下書き作成71	136. 清書作成36
17. 情報収集7	57. 下書き作成32	97. 下書き作成72	137. 清書作成37
18. 情報収集8	58. 下書き作成33	98. 下書き作成73	138. 清書作成38
19. 情報収集9	59. 下書き作成34	99. 下書き作成74	139. 清書作成39
20. 情報収集10	60. 下書き作成35	100. 下書き作成75	140. 清書作成40
21. 情報収集11	61. 下書き作成36	101. 清書作成1	141. 清書作成41
22. 情報収集12	62. 下書き作成37	102. 清書作成2	142. 清書作成42
23. 情報収集13	63. 下書き作成38	103. 清書作成3	143. 清書作成43
24. 情報収集14	64. 下書き作成39	104. 清書作成4	144. 清書作成44
25. 情報収集15	65. 下書き作成40	105. 清書作成5	145. 清書作成45
26. 下書き作成1	66. 下書き作成41	106. 清書作成6	146. 清書作成46
27. 下書き作成2	67. 下書き作成42	107. 清書作成7	147. 清書作成47
28. 下書き作成3	68. 下書き作成43	108. 清書作成8	148. 清書作成48
29. 下書き作成4	69. 下書き作成44	109. 清書作成9	149. 清書作成49
30. 下書き作成5	70. 下書き作成45	110. 清書作成10	150. 清書作成50
31. 下書き作成6	71. 下書き作成46	111. 清書作成11	151. 清書作成51
32. 下書き作成7	72. 下書き作成47	112. 清書作成12	152. 清書作成52
33. 下書き作成8	73. 下書き作成48	113. 清書作成13	153. 清書作成53
34. 下書き作成9	74. 下書き作成49	114. 清書作成14	154. 清書作成54
35. 下書き作成10	75. 下書き作成50	115. 清書作成15	155. 清書作成55
36. 下書き作成11	76. 下書き作成51	116. 清書作成16	156. 清書作成56
37. 下書き作成12	77. 下書き作成52	117. 清書作成17	157. 清書作成57
38. 下書き作成13	78. 下書き作成53	118. 清書作成18	158. 清書作成58
39. 下書き作成14	79. 下書き作成54	119. 清書作成19	159. 清書作成59
40. 下書き作成15	80. 下書き作成55	120. 清書作成20	160. 製本 等
※95時数分を週1日登校移行後、登校日以外の課題として提出			
〔テキスト〕			
各学生が収集した卒業研究に関する資料を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、提出物、出席等を総合して判断する。			

科目名：適性演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
事務処理能力の基本である文書作成・集計・照合・転記・分類・整理といった各作業を、速くかつ正確に行うことを目標とする。計算・分類・照合・置き換え・図形把握等の形式を中心として、基礎的な問題についてスパイラル方式による演習を行う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 計算・分類・図形把握の形式1	21. 分類・置き換え・図形把握の形式1		
2. 計算・分類・図形把握の形式2	22. 分類・置き換え・図形把握の形式2		
3. 計算・分類・図形把握の形式3	23. 分類・置き換え・図形把握の形式3		
4. 計算・分類・図形把握の形式4	24. 分類・置き換え・図形把握の形式4		
5. 計算・分類・図形把握の形式5	25. 分類・置き換え・図形把握の形式5		
6. 計算・照合・図形把握の形式1	26. 照合・置き換え・図形把握の形式等1		
7. 計算・照合・図形把握の形式2	27. 照合・置き換え・図形把握の形式等2		
8. 計算・照合・図形把握の形式3	28. 照合・置き換え・図形把握の形式等3		
9. 計算・照合・図形把握の形式4	29. 照合・置き換え・図形把握の形式等4		
10. 計算・照合・図形把握の形式5	30. 照合・置き換え・図形把握の形式等5		
11. 計算・置き換え・図形把握の形式1	31. 総合演習1		
12. 計算・置き換え・図形把握の形式2	32. 総合演習2		
13. 計算・置き換え・図形把握の形式3	33. 総合演習3		
14. 計算・置き換え・図形把握の形式4	34. 総合演習4		
15. 計算・置き換え・図形把握の形式5	35. 総合演習5		
16. 分類・照合・図形把握の形式1	36. 総合演習6		
17. 分類・照合・図形把握の形式2	37. 総合演習7		
18. 分類・照合・図形把握の形式3	38. 総合演習8		
19. 分類・照合・図形把握の形式4	39. 総合演習9		
20. 分類・照合・図形把握の形式5	40. 総合演習10		
※3時数分を夏季休暇の課題として提出			
〔テキスト〕			
適性に関するプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：トレーニング演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2																																																																																				
	種類：専門科目	分類：選択必修																																																																																					
	授業方法：演習																																																																																						
	担当教員：本学職員																																																																																						
〔講義主要目標及び講義概要〕 筋力アップを目標に、正しい器具の使用法・効果的なエクササイズを学び、実践する。																																																																																							
〔講義・演習項目〕																																																																																							
<table border="0"> <tr> <td>1. オリエンテーション</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定1</td> <td></td> <td>22. 最大筋力の測定1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定2</td> <td></td> <td>23. 最大筋力の測定2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定3</td> <td></td> <td>24. 最大筋力の測定3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定4</td> <td></td> <td>25. 最大筋力の測定4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定5</td> <td></td> <td>26. 最大筋力の測定5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 形態測定1</td> <td></td> <td>27. 各自の目標設定1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. 形態測定2</td> <td></td> <td>28. 各自の目標設定2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. 形態測定3</td> <td></td> <td>29. 各自の目標設定3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. 形態測定4</td> <td></td> <td>30. 各自の目標設定4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. 形態測定5</td> <td></td> <td>31. 各自の目標設定5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. 有酸素系マシンの使用法と実践1</td> <td></td> <td>32. トレーニングの実践1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. 有酸素系マシンの使用法と実践2</td> <td></td> <td>33. トレーニングの実践2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14. 有酸素系マシンの使用法と実践3</td> <td></td> <td>34. トレーニングの実践3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15. 有酸素系マシンの使用法と実践4</td> <td></td> <td>35. トレーニングの実践4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16. 有酸素系マシンの使用法と実践5</td> <td></td> <td>36. トレーニングの実践5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践1</td> <td></td> <td>37. 口頭試問1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践2</td> <td></td> <td>38. 口頭試問2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>19. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践3</td> <td></td> <td>39. 口頭試問3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践4</td> <td></td> <td>40. 口頭試問4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				1. オリエンテーション				2. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定1		22. 最大筋力の測定1		3. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定2		23. 最大筋力の測定2		4. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定3		24. 最大筋力の測定3		5. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定4		25. 最大筋力の測定4		6. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定5		26. 最大筋力の測定5		7. 形態測定1		27. 各自の目標設定1		8. 形態測定2		28. 各自の目標設定2		9. 形態測定3		29. 各自の目標設定3		10. 形態測定4		30. 各自の目標設定4		11. 形態測定5		31. 各自の目標設定5		12. 有酸素系マシンの使用法と実践1		32. トレーニングの実践1		13. 有酸素系マシンの使用法と実践2		33. トレーニングの実践2		14. 有酸素系マシンの使用法と実践3		34. トレーニングの実践3		15. 有酸素系マシンの使用法と実践4		35. トレーニングの実践4		16. 有酸素系マシンの使用法と実践5		36. トレーニングの実践5		17. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践1		37. 口頭試問1		18. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践2		38. 口頭試問2		19. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践3		39. 口頭試問3		20. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践4		40. 口頭試問4		21. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践5			
1. オリエンテーション																																																																																							
2. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定1		22. 最大筋力の測定1																																																																																					
3. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定2		23. 最大筋力の測定2																																																																																					
4. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定3		24. 最大筋力の測定3																																																																																					
5. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定4		25. 最大筋力の測定4																																																																																					
6. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定5		26. 最大筋力の測定5																																																																																					
7. 形態測定1		27. 各自の目標設定1																																																																																					
8. 形態測定2		28. 各自の目標設定2																																																																																					
9. 形態測定3		29. 各自の目標設定3																																																																																					
10. 形態測定4		30. 各自の目標設定4																																																																																					
11. 形態測定5		31. 各自の目標設定5																																																																																					
12. 有酸素系マシンの使用法と実践1		32. トレーニングの実践1																																																																																					
13. 有酸素系マシンの使用法と実践2		33. トレーニングの実践2																																																																																					
14. 有酸素系マシンの使用法と実践3		34. トレーニングの実践3																																																																																					
15. 有酸素系マシンの使用法と実践4		35. トレーニングの実践4																																																																																					
16. 有酸素系マシンの使用法と実践5		36. トレーニングの実践5																																																																																					
17. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践1		37. 口頭試問1																																																																																					
18. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践2		38. 口頭試問2																																																																																					
19. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践3		39. 口頭試問3																																																																																					
20. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践4		40. 口頭試問4																																																																																					
21. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践5																																																																																							
※3時数分を夏季休暇の課題として提出																																																																																							
〔テキスト〕 トレーニング演習に関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。																																																																																							
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。																																																																																							